

• **Acte necesare pentru transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve ale actelor de deces:**

- Certificatul/extrasul/extrasul multilingv de pe actul de deces eliberat de autoritățile străine, **în original**, fotocopie și traducere legalizată, care trebuie să îndeplinească următoarele *condiții*:

a) Documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează, mai puțin documentelor emise de state membre ale Uniunii Europene care sunt exceptate de la obligația de apostilare sau supralegalizare, conform Regulamentului (UE)2016/1191 a Parlamentului European;

b) Documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate. (*lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga și lista statelor cu care România a încheiat tratate o puteți regăsi aici*

<https://b.prefectura.mai.gov.ro/apostila/statele-semnatare/>

c) Documentele care nu se regăsesc în una din situațiile prevăzute anterior, se supralegalizează, în conformitate cu prevederile în art. 1092 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.

Procedura supralegalizării documentului presupune existența a trei ștampile pe originalul documentului prezentat, după cum urmează: ștampila aplicată de autoritatea emitentă a actului, conform procedurii stabilite de statul de origine, ștampila misiunii diplomatice a României din statul de origine sau misiunea diplomatică a statului de origine din România; ștampila Ministerului Afacerilor Externe din România – Direcția Relații Consulare, cu sediul în Aleea Alexandru nr. 24.

- Cerere și declarație tip prevăzute în anexele HG 64/2011 precum că nu s-a mai solicitat transcrierea;

- Traducerea și legalizarea autenticată a certificatului de deces, în România, la traducător autorizat, prezentată în original ;

- Actul de identitate în original, dacă există, și fotocopie (buletin, carte de identitate, carte de identitate provizorie) pentru cetățenii români cu domiciliul în țară și pașaportul pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;

- Documente doveditoare din care să rezulte că persoana care solicită transcrierea certificatului de deces are calitatea de persoană îndreptățită sau este rudă cu persoana decedată (copii ale certificatelor de stare civilă – naștere, căsătorie, contract-vânzare cumpărare, testament);

- Adeverința din care să rezulte ultimul domiciliu, eliberată de formațiunea de evidență informatizată a persoanei a ultimului loc de domiciliu, necesară în vederea stabilirii cu exactitate a primăriei competente să primească cererea de transcriere, în cazul în care nu există copie de pe un act de identitate cu domiciliu;

- Declarația solicitantului, dată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte că n-a mai solicitat transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatului/extrasului sau extrasului multilingv de pe actul de stare civilă solicitat. Dacă cererea de transcriere se depune prin împuternicit, această declarație va fi autenticată de notarul public sau oficiul consular al statului de reședință;

- Copii ale actelor de stare civilă privind persoana decedată, după caz (certificate de naștere, căsătorie, divorț etc);

- După caz, procura specială, autenticată de notarul public român sau străin sau de reprezentanța diplomatică a României din străinătate, pentru transcrierea certificatului de stare civilă și eliberarea certificatului românesc, care trebuie să cuprindă specificarea *pentru transcrierea certificatului de deces și eliberarea certificatului de deces transcris*.

- Taxa pentru procesarea dosarului de transcriere de D.J.E.P. Iași (se achită la casieria C.J. Iași, oficiu poștal);

- Taxa locală pentru procesarea dosarului de transcriere (se achită la casieria Primăriei Comunei Moșna);