



Nr. 1546/08.05.2020

## ANUNȚ

Primăria comunei Moșna, județul Iași, organizează concurs de recrutare în data de 04.06.2020, ora 10.00, pentru ocuparea a trei posturi vacante, din cadrul Centrului Cultural, compartimentul Muzeul Satului, după cum urmează:

1. Un post contractual de manager cultural, cu 1 norma întreaga, pe perioada nedeterminată.
2. Un post contractual de contabil cu ½ norma, pe perioada determinată de 1 an.
3. Un post contractual de „responsabil comunicare”, cu ½ norma, pe perioada determinată de 1 an.

### A. Probele stabilite pentru concurs:

- *selectia de dosare*
- *proba scrisa*
- *interviul*

### B. Condiții de desfășurare a concursului :

- *dosarul de înscriere la concurs* se depune în perioada 13.05.2020- 27.05.2020, între orele 8,00 și 14,00, la sediul Primăriei comunei Moșna, jud. Iași, strada Sfintii Voievozi, nr 70 și vor conține documentele prevăzute de HG nr. 286/2011 reactualizată.

- *data , ora ,locul organizarii probei scrise pentru toate cele 3 posturi scoase la concurs :*

**04.06.2020, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Moșna.**

- *interviul : 05.06.2020, ora 10.00.*

**C. Condițiile generale de participare la concurs:** sunt cele prevăzute la art.3 din HG.nr.286/2011.

**D. Condiții specifice de participare la concurs:**

#### **1. Pentru postul de „MANAGER CULTURAL” :**

- studii superioare .
- experiența de lucru minim 5 ani, în domeniul arta/cultură/istorie.
- vechime minim 5 ani, într-o activitate de manager.
- abilități de comunicare în două limbi de circulație internațională, limba engleză obligatoriu.
- permis conducere categoria B.

-disponibilitate de deplasare si pentru program flexibil.

## **2. Pentru postul de „CONTABIL,, :**

studii superioare .

- experienta de lucru, minim 5 ani, ca economist.

-permis conducere categoria B.

-disponibilitate de deplasare si pentru program flexibil.

## **3. Pentru postul de „RESPONSABIL COMUNICARE SI VIZIBILITATE,, :**

- studii superioare .

- studii in evaluarea proiectelor de finantare.

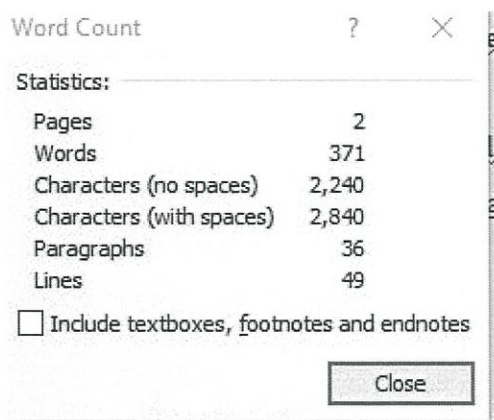
- experienta de lucru, in proiecte derulate cu fonduri europene, minim 2 ani.

-abilitati de comunicare în doua limbi de circulatie internationala, limba engleza obligatoriu.

-permis conducere categoria B.

-disponibilitate de deplasare si pentru program flexibil.

Relații suplimentare se pot obține la Secretarul general al comunei Mosna, Diaconu Rodica cu nr. de telefon 0785271236, sau la tel./fax - 0232/292600 /adresa de e-mail – [primariemosna@yahoo.com](mailto:primariemosna@yahoo.com)



**PRIMAR,**  
Ing.Georgel Popa



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
Rodica Diaconu