

HOTĂRÂREA NR 86/03.12.2025

privind aprobarea realizarii Programului de internship din cadrul Primăriei Comunei Mosna

Consiliul Local al comunei Mosna ,jud. Iasi întrunit în şedinţa ordinară din data de 03.12.2025, la convocarea Primarului conform Dispoziţiei nr. 191/24.11.2025

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.4659/26.11.2025 iniţiat de Primarul comunei Georgel Popa si avizat pentru legalitate de catre Secretarul General al comunei Mosna;

Având în vedere Referatul de specialitate înregistrat cu nr 4658/26.11.2025

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat cu nr4660/26.11.2025

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mosna

Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 61 lit. b) şi art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2004/2018 privind aprobarea modelelor - cadru ale certificatului şi contractului de internship;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

Având în vedere dispoziţiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 şi art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modficarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea Programului de internship privind dezvoltarea activitatilor specifice ademinstratiei publice locale în domeniul „cadastru-geodezie-construcţii,, din cadrul Primariei comunei Mosna.

Art 2. Se aproba încheierea unui contract de internship conform (Anexei 1), care este parte integranta din prezenta hotarare.

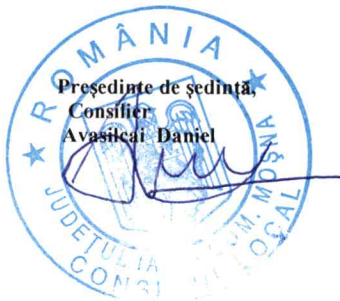
Art. 3. Se împuterniceşte Primarul comunei Mosna să semneze Contractul de Internship, în forma prezentată Anexa 1, parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire se însărcinează Primarul comunei DI Georgel Popa , prin compartimentele de specialitate si coordonatorul Programului de Internship .

Art 5 Copie dupa prezenta hotărâre va fi comunicată către Primarul comunei Mosna , compartimentelor de specialitate din aparatul Primarului comunei , precum si Institutiei Prefectului Iasi pentru controlul legalitatii.

Prezenta hotărâre nr. 86 a fost adoptată în sedinţa ordinară din 03.12.2025, cu un total de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva , 0 abtineri din 13 consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri in functie

Adoptată astăzi 03.12.2025



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar General Comuna Moşna
Rodica Diaconu

Anexa 1 la HCL NR 86/03.12.2025

CONTRACT DE INTERNSHIP

încheiat și înregistrat sub nr. _____ / _____ în registrul general de evidență a contractelor de internship

A. Părțile contractului

Organizația-gazdă - persoana juridică COMUNA MOȘNA, cu sediul/adresa în MOȘNA, la registrul comerțului IAȘI sub nr. null, cod fiscal 4540429, telefon 0232292600, reprezentată legal prin POPA GEORGEL, în calitate de reprezentant legal,

și

internul - domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____ Str. _____ Nr. _____, Bl. -, Sc. -, Ap. -, județ/sector _____, posesor/posezoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria -- nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, CNP _____.

au încheiat prezentul contract de internship în următoarele condiții asupra cărora au convenit.

B. Obiectul contractului dezvoltarea activităților specifice administrației publice locale în domeniul "cadastru-geodezie-construcții"

C. Durata contractului este de 6 luni, pe perioada cuprinsă între data de _____ și data de _____.

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la IAȘI \ MOȘNA.

E. Atribuțiile internului*

* Atribuțiile internului sunt prevăzute în fișa de internship, anexă la contractul de internship.

F. Durata muncii

1. Durata timpului de lucru este de - ore/zi, -- ore/săptămână.

2. Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: _____.

3. Programul de lucru se poate modifica în condițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul.

4. Este interzisă efectuarea de ore suplimentare.

G. Indemnizația pentru internship

1. Indemnizația pentru internship lunară este de 4050.00 lei.

2. Data/Datele la care se plătește indemnizația pentru internship este/sunt 5

H. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament de protecție: -;

b) echipament de lucru: -;

c) antidoturi: -;

d) alimentație de protecție: -;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: -;

I. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Internul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să primească indemnizația pentru internship de la organizația-gazdă în cuantumul stipulat în prezentul contract de internship;

b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația-gazdă;

c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;

d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;

e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;

f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;

g) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizația-gazdă, după caz;

h) să beneficieze de evaluare obiectivă;

i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;

j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării.

*2. Internului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;
- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- d) să respecte prevederile regulamentelor interne;
- e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- f) alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

3. Organizația-gazdă are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în condițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul;
- b) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- c) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- d) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

4. Organizației-gazdă îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;
- b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;
- c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship, în condițiile prevăzute la art. 12 din Legea nr. 176/2018 privind internshipul;
- g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- h) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (3) și (4) din Legea nr. 176/2018 privind internshipul;
- i) să informeze despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;
- j) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente unor ocupații din grupa majoră 9 - Muncitori necalificați, conform Clasificării ocupațiilor din România (COR), și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;
- k) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;
- l) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
- m) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.

J. Încetarea contractului

Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea notificării;
- e) prin încheierea unui contract individual de muncă între părți, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;
- g) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 176/2018 privind internshipul.

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de internship se completează cu dispozițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul.
2. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de internship impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

L. Soluționarea litigiilor

Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de internship sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract de internship s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația-gazdă,

Intern,

Președinte de sedință
Consiliu - Avardus
Pantel



Contrasemnarea p.
șt. legală.
Secret-ger.
Draigneu
Pedrea

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local MOSNA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 86/03.12.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ²	03.12.2025	[Signature]
2	Comunicarea către primar ²)	05.12.2025	[Signature]
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	04.12.2025	[Signature]
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴)+5)	23.12.2025	[Signature]
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴)+5)	1.1.2026	[Signature]
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	23.12.2025	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹) Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local. ²) Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local