

HOTĂRÂREA NR7 /16.01.2025

privind aprobarea

Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025

Având în vedere:

Temeiurile juridice

- prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ținând cont de prevederile art 7 alin 5 din Legea nr 98/2016 Privind achizitiile publice

Art.7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală – republicată;

Proiectul de hotărâre nr 56/09.01.2025 inițiat de Primarul comunei Mosna

- referatul de aprobare nr. 128/14.01.2025 a primarului, în calitate de inițiator,

- raportul de specialitate al responsabilului de achiziții al comunei Mosna, înregistrat cu nr 4182/13.12.2024 privind aprobarea Programului anual de achizitii/2025

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mosna;

- raportul de specialitate cu nr 4136/10.12.2024 privind aprobarea Strategiei anuale pe anul 2025

Art.7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală – republicată

În temeiul art. 129 alin 2, lit. b, alin. 4, lit. e, art. 139 alin.3 lit.a, art.140 alin.1, precum și al art.

196 alin.1, lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Mosna pentru anul 2025 și programul achizițiilor publice pe anul 2025 conform(Anexa 1și anexa 2) și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă Comuna Mosna, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

Art. 2- În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizitiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Mosna și se comunică:

-Instituției Prefectului-Județul Iasi

-Compartimentului contabilitate;

-Primarului comunei.

Prezenta Hotărâre Nr. 7/16.01.2025 a fost adoptată în ședință ordinară din 16.01.2025cu următorul total de voturi și conține (6 pagina hotărârea cu anexele 1 și 2)

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotrivă	0
Abțineri	0

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier Local,
Luchian Mihailă



Adoptată astăzi: 16.01.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica

Aprob,
Primar
Geogel POPA

Anexa nr 1 la HCL NR 7/16.01.2025

***Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025 a
UAT COMUNA MOȘNA***



1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se probă de către conducătorul autorității contractante*”. Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Moșna a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate la nivelul UAT Comuna Moșna, pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Moșna se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

UAT Comuna Moșna a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul UAT Comuna Moșna ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul UAT;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de UAT care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

2. În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivel de UAT Comuna Moșna se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții și pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul UAT Comuna Moșna se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acord cadru pe care UAT Comuna Moșna intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2025, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru activitatea entității;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor parvenite de la compartimentele de specialitate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul UAT Comuna Moșna, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 este prevăzut în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, estimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor făcute de către compartimentele de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2025 al UAT Comuna Moșna și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va

publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a autorității contractante www.mosnaiasi.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al UAT Comuna Moșna, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, UAT Comuna Moșna consideră că **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul entității, respectiv resursele profesionale proprii.

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de către persoane diferite.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT Comuna Moșna va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale UAT Comuna Moșna.

5.2 Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr.395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Moșna va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, UAT Comuna Moșna încheie protocoale/contracte pentru:

-Utilități energie electrică, apă rece și canalizare cu operatorii zonali.

5.3 UAT Comuna Moșna va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizare altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 UAT Comuna Moșna, prin responsabilul cu achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025, se va publica pe pagina de internet www.mosnaiasi.ro.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Lipovanu Dorin



Prezenta Anexa I la Hotărâre Nr. 7/16.01.2025 a fost adoptată în ședință ordinară din 16.01.2025 cu următorul total de voturi

Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotrivă	0
Abțineri	0

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI,
Consilier Local,
Luchian Mihaita



Adoptată astăzi: 16.01.2025
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica



Anexa 2 la HCL NR 7/16.01.2025

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOȘNA
Nr. 4182 din 13.12.2024**

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE-2025

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului/a cadru/(LEI fără TVA)	Sursa de finanțare	Tip procedură	Data estimată pentru inițiere procedură	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire/Online/ Offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Construire locuințe n-Zeb plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în comuna Moșna, județul Iași	45211000-9	1.720.967,06	PNRR	Procedură simplificată	Iunie 2025	Septembrie 2025	Online	Consultant+ Resp. achiziții
2	Construire Școală Gimnazială Moșna-Corp D	45211000-9			Procedură simplificată			Online	Resp. achiziții
3	Reabilitare Biserica Sfinții Voievozi	45454100-5		Buget local	Procedură simplificată			Online	Resp. achiziții
4	Eficientizare consumului propriu de energie electrică la UAT Comuna Moșna	45316110-9	2.174.103,51	PNRR+Buget local	Procedură simplificată	Mai 2025	Iulie 2025	Online	Consultant+ Resp. achiziții

5	Realizare împădurire teren în comuna Moșna, județul Iași			PNRR				Consultant+ Resp. achiziții
INVESTIȚII ÎN CONTINUARE								
1	Construire grădiniță cu program normal, localitate Moșna, comuna Moșna, județul Iași-rest de executat	45214200-2	1.354.174,90	PNDR	Procedură simplificată		Online	Consultant+ Resp. achiziții
2	Construire centru de colectare deseuri prin aport voluntar Comuna Moșna, Județul Iași	45222110-3	3.830.914,00	PNRR	Procedură simplificată		Online	Consultant+ Resp. achiziții
3	Modernizare prin asfaltare drumuri în sat Moșna	45233100-0	3.361.157,74	Anghel Saligny	Procedură simplificată		Online	Consultant+ Resp. achiziții



Aprob,
Conducătorul autorității contractante,
Primar,
Georgel Popa

[Signature]



Presedinte de sedinta
Luchian Mitrita

Contabil
Carp Mariana

[Signature]

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Consilier
Lipovanu Dorin

[Signature]

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar – Diaconu Rodica

[Signature]

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

MORUG

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ... 7 ... 16-01-2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☒ calificată ²⁾	16-01-2025	[Signature]
2	Comunicarea către primar ²⁾	27-01-2025	[Signature]
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	27-01-2025	[Signature]
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ ⁵⁾	31-01-2025	[Signature]
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ ⁵⁾	...	...
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	31-01-2025	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
- 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
- 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
- 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
- 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."
- 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."