

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOȘNA

HOTĂRÂREA Nr.67/30.09.2025

privind aprobarea realizării obiectivului de investiții – Proiect Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Mosna , Județul Iași și a cofinanțării Proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030;

Consiliul Local al comunei Moșna, județul Iași,

Având în vedere:

- a)Proiectul de hotărâre nr 3835/26.09.2025 , initiat de Primarul comunei Mosna , jud Iasi , avizat favorabil de secretarul general al comunei Mosna.
- b)Adresa nr 2650/26.09.2025 de la comuna Grozesti,jud. Iasi si inregistrata la Primaria comunei Mosna, cu nr 3826/26.09.2025
- c)Referatul de aprobare al primarului Comunei Mosna, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 3836/26.09.2025 privind aprobarea realizării obiectivului de investiții **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Mosna, Județul Iași** și a cofinanțării proiectului prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030, prin care se susține necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin prezenta hotărâre privind **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Mosna, Județul Iași** precum și oportunitatea proiectului **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Moșna, Județul Iași** constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- d)Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.3834/26.09.2025, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- e)Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Moșna;
- f)Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 383/26.08.2025 privind aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030 precum și a Ghidului Solicitantului;
- g)art.16 alin.(1) și art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h)art.8 și art.89 alin.(8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- i)art.173 alin.(1) lit.b) și lit.e), alin.(3) lit.d), alin.(7) lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă necesitatea și oportunitatea investiției cu denumirea: **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Mosna , Județul Iași.**

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției, așa cum sunt prezentați în Anexa 1 și Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă realizarea și cofinanțarea Proiectului în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași pentru perioada 2025-2030.

Art.4. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției.

Art.5. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art.6. Se aprobă Acordul de parteneriat al proiectului **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti si Mosna , Județul Iași**, așa cum este prezentat în Anexa 3, și se stabilește ca lider de asociere COMUNA GROZESTI reprezentată de Primar, CRISTEA GEORGE.

Art.7. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite.

Art.9. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul comunei Mosna.

Art.10. Secretarul general al comunei Mosna va comunica prezenta hotărâre în termen legal Primarului comunei Mosna ,Primarului comunei Grozesti și Instituției Prefectului Județului Iași pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

Prezenta HCL NR 67/ 30.09.2025 a fost adoptată în sedința extraordinară din 30.09.2025 cu un total de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri din 11 consilieri prezenți la sedința și 13 consilieri în funcție .

Adoptată astăzi: 30.09.2025

PREȘEDINTELE SEDINTEI,
Consilier Local
Balteanu Ioan - Vlad



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Diaconu Rodica

Anexa 1 la HCL NR . 67/30.09.2025

**Indicatorii tehnici ai investiției Achiziție microbuz transport școlar
pentru Comunele Grozești și Moșna Județul Iași**

Microbuz 17+1 cu următoarele caracteristici:

Putere 165 CP

Transmisie Manuală, 6 viteze

Norma de poluare EURO 6 HDT

Combustibil Diesel

Tracțiune Spate

Tip motor 2.0L EcoBlue

Capacitatea rezervorului - AdBlue 22.4 l

Capacitate rezervor standard 70 l

Capacitate rezervor extins 95 l

Lungime traseu:

Număr elevi total, din care	343
Comuna Grozești	118
Comuna Moșna	225
Lungime traseu preconizat, din care:	209,40 km
Comuna Grozești	82,20 km
Comuna Moșna	92,80 km
Intercomunal	34,4 km

Prezenta Anexa nr 1 la HCL NR 67/ 30.09.2025 a fost adoptată în sedința extraordinară din 30.09.2025 cu un total de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri din 11 consilieri prezenți la sedință și 13 consilieri în funcție .

PREȘEDINTELE SEDINTEI
Consilier Local
Balteanu Ioan - Vlad



Adoptată astăzi: 30.09.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Diaconu Rodica

Anexa 2 la HCL Nr.67/30.09.2025

**Indicatorii economici ai investiției Achiziție microbuz transport școlar
pentru Comunele Grozesti și Moșna, Județul Iași**

Nr. Crt.	Denumire cheltuială	Total proiect
1	Achiziție microbuz	231,201.42
2	Servicii	14,200.00
3	Informare și publicitate	2,500.00
3	Total fără TVA	247,901.42
4	TVA	52,059.30
5	Total cu TVA	299,960.72
6	Eligibil, din care	299,960.72
7	Nerambursabil	206,972.90
8	Cofinanțare 31%	92,987.82
9	Neeligibil	0,00

CHELTUIELI	TOTAL
Valoare cheltuieli neeligibile + cofinanțare	92,987.82
Cheltuieli Comuna Grozesti	92,987.82
Cheltuieli Comuna Moșna	0.00

Prezenta Anexa nr 2 la HCL NR 67/ 30.09.2025 a fost adoptata în sedinta extraordinara din 30.09.2025 cu un total de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri din 11 consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri în functie .

Adoptată astăzi: 30.09.2025

PREȘEDINTELE SEDINTEL
Consilier Local
Balteanu Ioan-Vlad



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Diaconu Rodica

ACORD DE PARTENERIAT

Art.1. PĂRȚILE

1. **COMUNA GROZESTI**, cu sediul în **SAT GROZESTI, COMUNA GROZESTI, JUDEȚUL IAȘI**, codul fiscal 4540526 având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**
2. **COMUNA MOȘNA**, cu sediul în **SAT MOȘNA, COMUNA MOȘNA, JUDEȚUL IAȘI**, codul fiscal 4540429 – având calitatea de **partener 2**

au convenit următoarele:

Art.2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților educative, culturale și sportive, aferente proiectului: **Achiziție microbuz transport școlar pentru Comunele Grozesti și Moșna, Județul Iași**, finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Economico-Socială Iași.

(2) Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă a acestui acord.

Art.3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
A1 LIDER DE PROIECT	A.1. Elaborarea cererii de finanțare
COMUNA GROZESTI	A.1.1. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acestora – colectarea datelor, corelarea lor, studierea pietii și elaborarea cererii de finanțare
	A.2. MANAGEMENTUL PROIECTULUI
	A.2.1. Implementarea activităților și urmărirea încadrării proiectului în buget și grafic de implementare – urmărirea graficului de implementare, elaborarea raportărilor către finanțator
	A.2.2. Elaborarea cererilor de plată/rambursare – colectarea documentelor și elaborarea cererilor de plată/rambursare

A.3. Achiziții în cadrul proiectului

A.3.1. Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului – elaborarea documentației de achiziție și semnarea contractului de achiziție.

A.4. Dotarea cu mijloc de transport de tip microbuz

A.4.1. Recepția microbuzului – recepționarea și înmatricularea microbuzului

A.4.2. Finalizarea traseelor și stațiile de îmbarcare – stabilirea traseelor finale și a stațiilor de îmbarcare împreună cu partenerul.

A.4.3. Stabilirea graficului de trafic – stabilirea graficului de trafic împreună cu partenerul.

A.5. Informare și publicitate

A.5.1. Realizarea măsurilor de informare și publicitate – elaborarea materialelor de informare și publicitate și diseminarea lor împreună cu partenerul.

A2 Partener 2

COMUNA MOȘNA

A.1. Elaborarea cererii de finanțare

A.1.1. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acestora – transmiterea de date necesare elaborării cererii de finanțare

A.4. Dotarea cu mijloc de transport de tip microbuz

A.4.2. Finalizarea traseelor și stațiile de îmbarcare – cooperare cu partenerul în vederea finalizării traseelor și a locurilor de îmbarcare

A.4.3. Stabilirea graficului de trafic – cooperare cu partenerul în vederea stabilirii orarului de trafic.

A.5. Informare și publicitate

A.5.1. Realizarea măsurilor de informare și publicitate - publicarea materialelor de informare și publicitate

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord, astfel:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
A1 LIDER DE PROIECT	92,987.82 (în lei)
COMUNA GROZESTI	31.00 (%)
A2 Partener 2	0,00 (în lei)
COMUNA MOȘNA	0,00 (%)

(3) Plăți:

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
- Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Art.4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30/09/2025 și 30/09/2030.

Notă: Acordul de parteneriat poate să înceteze cel mai devreme la trei ani de la data finalizării proiectului.

Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT (PARTENERULUI 1)

5.1.Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a documentelor de solicitare a rambursării, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(2) Liderul de proiect are dreptul de a suspenda plățile către un partener în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (Partener 1) va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Finanțatoare.
- (4) Liderul de proiect va răspunde de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare.
- (5) Liderul de proiect va înainta documentele de solicitare a cererii de plată/ rambursării, împreună cu documentele justificative, rapoartele intermediare/final etc., conform procedurilor de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- (6) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute de la Autoritatea Finanțatoare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri.
- (7) În cazul în care unul dintre parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin conform celor asumate prin cererea de finanțare și procedurilor de implementare stabilite de către Autoritatea Finanțatoare (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

6.1. Drepturile partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer realizat de către liderul de proiect, la fondurile obținute de la Autoritatea Finanțatoare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea Finanțatoare.

6.2. Obligațiile partenerilor

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării documentelor de solicitare a cereri de plata/ rambursării.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea Finanțatoare sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor intermediare/final.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art.7. PROPRIETATEA

(1) Liderul de proiect și partenerii au obligația să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze facilitățile construite/ modernizate/ extinse și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului / cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului (în cazul proiectelor care implică investiții legate de terenuri și / sau clădiri (inclusiv renovarea / reabilitarea acestora) și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, clădirilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1 Lider de proiect COMUNA GROZESTI	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației CRISTEA GEORGE, PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării GROZESTI 30.09.2025
--	---	-----------	--

A2 Partener 2 COMUNA MOȘNA	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației POPA GEORGEL, PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării MOȘNA, 30.09.2025
-------------------------------	---	-----------	--

Prezenta Anexa 3 la HCL NR 67/ 30.09.2025 a fost adoptata în sedinta extraordinara din 30.09.2025 cu un total de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri din 11 consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri în functie .

Adoptată astăzi: 30.09.2025

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier Local,
Balteanu Ioan - Vlad



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Diaconu Rodica

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local MOSNA

67/30.09.2015

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ²	30/09/2015	[Signature]
2	Comunicarea către primar ²)	01/10/2015	[Signature]
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	03/10/2015	[Signature]
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴)+5)	03/10/2015	[Signature]
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴)+5)	03/10/2015	[Signature]
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	03/10/2015	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

³) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

⁴) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local. ² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local