

**CONSILIUL LOCAL MOȘNA
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr 53/29.07.2025

**privind înființarea serviciului social furnizat în comunitate AMBULANTA
SOCIALA și aprobarea ROF-ului aferent (Anexa 1) în cadrul Centrului de Servicii
Sociale din Compartimentul de Asistență Socială Moșna .**

Consiliul Local al Comunei Moșna întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2025

Având în vedere Decizia nr 3531/29.03.2021 de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin care se aproba acreditarea serviciilor sociale pentru Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Moșna județul Iași

Având în vedere Certificatul de Acreditare seria AF, Nr.006987/29.03.2021, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin care Primăria Comunei Moșna este autorizat să acorde servicii sociale pe perioada nedeterminată.

Având în vedere Proiectul de hotărâre Nr. 2868/22.07.2025 inițiat de Primarul comunei Moșna

Având în vedere referatul de specialitate nr.2867/22.07.2025 și referatul Primarului comunei nr 2869/22.09.2025 prin care se propune înființarea serviciului social furnizat în comunitate Ambulanță Socială; aprobarea structurii de personal, a capacității serviciului social a ROF-ului serviciului social Ambulanță Socială.

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012,
- Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Hotărârea Nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Înființarea serviciului social furnizat în comunitate Ambulanță Socială în cadrul Centrului de Servicii Sociale din Compartimentul de Asistență Socială Moșna.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social " Ambulanță Socială ", prevăzut în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă structura de personal pentru serviciul social Ambulanță socială, după cum urmează:

- asistent social cu atribuții și de coordonare- 1
- ambulanțier- 1

Art.4. Se aprobă ca structura de personal să fie asigurată din cadrul Primăriei Comunei Moșna.

Art.5. Se aprobă capacitatea serviciului social Ambulanță socială, cod 8899 SIS-II, de 2 persoane /zi, 40 persoane pe lună

Art.6. Primarul Comunei Moșna, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Secretarul Comunei va comunica prezenta hotărâre: Primarului Comunei Moșna, compartimentelor Financiar-Contabil și Asistență Socială, Instituțiilor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate și o va face cunoscută public prin afișarea pe site-ul și sediul institutiei

Prezenta HCL Nr 53/ 29.07.2025 a fost adoptat în ședința extraordinară din 29.07.2025 cu un total de voturi de: 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un total de 13 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție .

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

Consilier Local

Balteanu Ioan-Vlad



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar General al Comunei,

Diaconu Rodica

ANEXA 1 la HCL NR 53/ 29.07.2025

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:

" Ambulanță Socială "

Articolul 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social " Ambulanță Socială ", aprobat prin aceeași HCL al Comunei Moșna Nr 53 din 29.07.2025 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

Articolul 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social " Ambulanță Socială ", cod serviciu social 8899 SIS-II, este înființat de Consiliul Local al Comunei Moșna și administrat de Primăria Comunei Moșna, în cadrul Centrului de Servicii Sociale din componența Compartimentului de Asistență Socială, CUI 4540429, furnizor public acreditat conform Certificatului de acreditare- seria AF, nr. 006987, eliberat la data de 29.03.2021 de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Serviciul social își are sediul în Str. Moșnei, nr. 65, sat/com. Moșna, Jud. Iași

Articolul 3

Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social " Ambulanță Socială " este realizarea ansamblului de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții..

(2) Serviciile oferite de serviciul social „Ambulanță socială”:

a) Asigură funcționarea unui dispecerat prin:

- preluarea apelurilor lansate de solicitanți prin intermediul nr. de telefon 0762681321, în mod permanent;
- înregistrarea electronică și actualizarea permanentă a datelor beneficiarilor;

b) Efectuează evaluarea inițială în regim de urgență a persoanelor aflate în situație de dificultate;

- c) Instrumentează și redirecționează dosarele către alte servicii de specialitate, dacă situația o impune și ținând cont de nevoile identificate ale persoanelor aflate în dificultate;
- d) Asigură transportul neasistat al persoanelor aflate în evidența serviciilor sociale: „Centrul de zi pentru persoane vârstnice Moșna și Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna, către și de la unități sanitare sau alte centre/locații/instituții.
- e) Asigură transportul neasistat al persoanelor în dificultate, în funcție de nevoile specifice către instituțiile potrivite.
- f) Efectuează intervenție în stradă prin:
 - identificarea și evaluarea situației persoanelor fără adăpost și a altor persoane aflate în dificultate;
 - asigurarea transportului persoanelor fără adăpost/a altor persoane în dificultate la centre rezidențiale/adăposturi, precum și la unități sanitare sau alte instituții;
 - acordarea de măsuri de sprijin, pe perioade cu temperaturi extreme (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păături, haine, încălțăminte)
- g) Informare socio-medicală și îndrumare socio-administrativă.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Serviciul social " **Ambulanță Socială** " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat prin:
- Legea nr. 292/2011 privind Asistenta Socială, republicată, cu modificările ulterioare;
 - Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG. Nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 cu modificările și completările ulterioare;
 - HG. nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și ale regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- (2) Standard minim de calitate aplicabil prin:

- Ordinul MMJS nr. 29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice - Anexa 7

(3) Serviciul social "Ambulanță Socială." este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșna nr. **53//29.07.2025**

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "**Ambulanță Socială**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "**Ambulanță Socială**" sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii. Acesta este necesar însă, în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care beneficiarul urmează un program de integrare/reintegrare socială sau tratament/intervenții la unități medicale care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "**Ambulanță Socială** " sunt:

a) **Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, internet, jocuri de noroc, persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, alte persoane aflate într-o situație de dificultate din com. Moșna- persoane greu deplasabile;**

b) **Beneficiari ai serviciilor sociale: „Centrul de zi pentru persoane vârstnice Moșna și Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna.**

(2) **Capacitatea serviciului social este de 2 persoane pe zi, 40 persoane pe lună.**

(3) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare*: Carte de identitate, Acte medicale, cupon pensie, Adeverința de salariat (după caz);

* Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

b) criteriile de eligibilitate a beneficiarilor:

-să aibă domiciliul în Comuna Moșna.

-să fie într-o situație de dificultate/vulnerabilitate/dependență

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

-la soluționarea cazului.

-la cererea beneficiarului

-la expirarea contractului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Ambulanță Socială" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

(6) Serviciile acordate prin serviciul social "**Ambulanță Socială**" sunt gratuite pentru următoarele categorii de persoane:

- a) nu realizează venituri
- b) sunt beneficiare de VMI
- c) sunt beneficiare a serviciilor sociale: Centrul de zi pentru persoane vârstnice Moșna și Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna
- d) dețin pensia minima socială sau pensie de handicap.
- e) realizează venitul minim pe economie.

(7) Serviciile acordate prin serviciul social "**Ambulanță Socială**" sunt cu plata unei contribuții din partea beneficiarului sau a familiei acestuia pentru următoarele categorii de persoane:

- a) realizează venituri peste salariul minim pe economie.
- b) venitul pe membru de familie depășește jumătate din salariul minim pe economie.

Articolul 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "**Ambulanță Socială**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. evaluarea inițială;
- 2. elaborarea planului de intervenție;
- 3. aplicarea planului de intervenție;
- 4. monitorizare;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. activități de sensibilizare și informare a populației;
- 2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. informarea beneficiarilor cu privire la accesarea serviciilor publice din comunitate;
- 2. informarea beneficiarilor cu privire la specificul serviciului social „ Ambulanță Socială ”;
- 3. actualizarea permanentă a informațiilor distribuite prin mijloacele media (pagina de web si facebook a Comunei Moșna);
- 4. distribuirea în comunitate a materialelor informative cu privire la activitățile serviciului social;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

Articolul 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social " **Ambulanță Socială** " funcționează cu un număr total de **2 persoane**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 53/29.07.2025 din care:

- a) asistent social cu atribuții și de coordonare (angajat al U.A.T. Moșna cu atribuții delegate)- **1**
- b) ambulanțier (angajat al U.A.T. Moșna cu atribuții delegate)- **1**

(2) Raportul angajat/beneficiar: .

Articolul 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: Coordonatorul serviciului social.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10

Personalul specialitate și tehnic

(1) Personalul de specialitate:

- a) asistent social (263501);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Personalul tehnic:

a) Ambulanțier (325802)

(4) Atribuții ale personalului tehnic

- a) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale, fără niciun fel de discriminare;
- b) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- c) colaborează, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- d) pe toată durata efectuării serviciului (misiunii) are obligația de a verifica ca înainte de pornirea de pe loc a ambulanței, personalul medical și pacienții să fie asigurați cu centurile de siguranță și ușile ambulanței să fie bine închise;
- e) pe toată durata misiunii acordă primul ajutor medical în limita competențelor acordate prin atestatele de formare profesională obținute
- f) pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în ceea ce privește starea tehnică, curățenia interioară și exterioară, dezinfecția, actele necesare plecării în cursă;
- g) asigură, ajută și supraveghează transportul beneficiarilor;
- h) execută transportul beneficiarilor cu respectarea legislației rutiere;
- i) semnalează eventualele defecțiuni coordonatorului;
- j) se ocupă de spălarea exterioară și interioară a autovehiculului, verifică nivelul de combustibil și ulei, verifică și asigură graficul realizării reviziilor tehnice curente ce se execută conform normelor legale;
- k) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social "Ambulanță Socială", a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;
- l) asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- m) în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe;
- n) respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- o) își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională, atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- p) aduce la cunoștința coordonatorului orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională;

- q) aduce la cunoștința coordonatorului accidente de munca suferite de propria persoana și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- r) nu lasă motorul pornit când părăsește autovehicolul;
- s) nu lasă cheile de pornire în contact când părăsește autovehicolul;
- t) nu conduce în stare de oboseală;

Articolul 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz, conform standardului de cost va fi aprobat ulterior prin Hotărârea Consiliului Local. ;

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

Consilier Local

Balteanu Ioan - Vlad



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar General al Comunei,

Diaconu Rodica

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local MOSNA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 53/29.07.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{^1}) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ^{^2}	29/07/2025	[Signature]
2	Comunicarea către primar ^{^2})	30/07/2025	[Signature]
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3})	08/08/2025	[Signature]
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4})+5)	08/08/2025	[Signature]
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4})+5)	/...../.....	—
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6}) sau produce efecte juridice ^{^7}), după caz	08/08/2025	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^{^1}) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^{^2}) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^{^3}) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^{^4}) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^{^5}) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local. ^{^2} Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local