

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA
JUDETUL IASI**

**HOTĂRÂREA NR 33/30.04.2025 privind
Aprobarea reactualizării Regulamentului de Organizare si Functionare
al Compartimentului Situatii de Urgenta
din aparatul de specialitate al primarului comunei Mosna,jud. Iasi;**

Consiliul local al comunei Mosna, judetul Iasi;

Având în vedere

- procesul verbal de control nr 3345135/04.03.2025 emis de Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta Iasi
- proiectul de hotarâre nr 1650/11.04.2025 initiat de Primarul comunei Mosna
- referatul primarului comunei nr 1651/ 14.04.2025 prin care solicita conf.OMAI NR 75/2019actualizarea regulamentului de organizare si functionare al compartimentului situatii de urgenta din aparatul de specialitate al primarului comunei Mosna,jud. Iasi
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate si avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local
- O.M.A.I. nr 786/2005 privind modificarea si completarea OMAI nr 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta
- O.M.A.I. nr 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta.
- Legea nr 481/2004 privind protectia civila republicata cu modificarile ulterioare ;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor republicata ;
- HOTĂRÂRE nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
- ORDIN nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta
- HG NR 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul,,descrierea ,conditiile,de acordare si folosire a uniformei achipamentului de protectie si insemnele distinctive ale personalului serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta
- HG NR 1491/ din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind sructura, organizatorica, atributiile si functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta.
- ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- HOTARARE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare
- OUG Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ
- Prevederile art.139 din O.U.G. 57/2019 ;
- În temeiul art.196 alin1 lit b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr 57/2019;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba reactualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al compartimentului situatii de urgenta din aparatul de specialitatea al primarului comunei Mosna,jud. Iasi, aprobat prin HCL 79/17.12.2020 conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarâre;

Art 2.Personalul angajat al compartimentului Situatii de Urgenta din aparatul de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata: primarului comunei, personalului angajat din cadrul compartimentului situatii urgenta aparținând institutiei precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru controlul legalitatii

Prezenta Hotarâre Nr. 33 / 30.04.2025 a fost adoptată în ședință ordinară din data de 30.04.2025 cu următorul total de voturi 13pentru, 0abțineri, 0 împotriva din totalul de 13consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri în functie

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI,
Consilier Local,
Scopos Nicolina



Adoptată astăzi: 30.04.2025
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica

ROMÂNIA
Consiliul Local
al Comunei MOȘNA

ANEXA NR 1 la HCL NR 33/30.04.2025
Privind reactualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare
al Compartimentului Situatii de Urgenta
din aparatul de specialitate al primarului comunei Mosna,jud. Iasi

REGULAMENTULUI
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Compartiment SVSU din aparatul de
specialitate al Primarului comunei Mosna

BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr 786/2005 privind modificarea si completarea OMAI nr 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta
 - O.M.A.I. nr 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta.
 - Legea nr 481/2004 privind protectia civila republicata cu modificarile ulterioare ;
 - Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor republicata ;
 - HOTĂRÂRE nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
 - ORDIN nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta
 - HG NR 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul,,descrierea ,conditiile,de acordare si folosire a uniformei achipamentului de protectie si însemnele distinctive ale personalului serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta
 - HG NR 1491/ din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind srtructura, organizatorica, atributiile si functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta.
 - ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - HOTARARE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare
- OUG Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ

CUPRINS

Capitolul 1

- Dispoziții generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2

- Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea și structura organizatorică;
2. atribuțiile serviciului;
3. atribuțiile compartimentului și ale specialistilor de prevenire;
4. atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. atribuțiile grupelor de intervenție;
6. atribuțiile echipelor specializate;
7. atribuțiile dispeceratului;
8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații

Capitolul 3

- Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile șefului serviciului;
2. atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;
3. atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
4. atribuțiile șefului formației de intervenție;
5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;
6. atribuțiile șefului echipei specializate;
7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;
9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
10. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
12. atribuțiile electromecanicului auto;
13. atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.

Capitolul 4

- Gestionarea patrimoniului serviciului privat: - dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Date referitoare la constituirea serviciului

1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică, ce se constituie în subordinea consiliului local și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

**2. Prezentarea succintă a activității serviciului
în funcție de tipurile de risc gestionate.**

2. Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Moșna se clasifică conform art.19, alin. 1, pct. b. ca fiind un serviciu de tip V2, format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații; Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

3. Sediul serviciului este dispus în localul Consiliului local din localitatea Moșna, iar activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei.

4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ – teritoriale al comunei Moșna):

- 1) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :
 - Incendiu (In1)
 - Fenomene meteorologice periculoase
 - Inundații (In1)
 - Alunecări/prăbușiri de teren - Cutremur (C1)
- 2) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- 3) asigurarea timpului de răspuns.

3 . Alte date de interes general.

- Amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum- 15 de minute;

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite. În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedeășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 75/2019.

4) asigurarea permanentă a intervenției

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IASI.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică

1.1. Serviciul voluntar pentru situații de urgență în comuna Moșna se constituie ca serviciu de tip V2 , în subordinea consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică :

- a) Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență.
- un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local;
 - un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

b) grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă , de capacitate medie care este compusa din sef grupa de interventie, 3 servanti pompieri si conducator autospeciala;

c) echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență (DUPĂ CAZ), după cum urmează:

- 1 echipă specializată pentru CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații

- 1 echipă specializată pentru AVERTIZARE – ALARMARE În situația în care nu se constituie echipă de avertizare-alarmare, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

Structura organizatorică a serviciului

1.2.. Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie să fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.I. nr.75/2019. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Seleționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

1.3.. Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiștilor) și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

1.4.. În cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a.Relatii ierarhice : Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se subordonează nemijlocit primarului. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiunilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și

intervenție desfășurate de serviciul voluntar. Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b. Relații funcționale: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și cooperează cu serviciile de urgență profesioniste și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;

c. Relații de coordonare: Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul). Șeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

d. Relații de control: Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iasi, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată. Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută de către cei în drept. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iasi va urmări în permanență:

- menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele,

- completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

e. Relații de cooperare: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului. Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

f. Relații de îndrumare: În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

2.1.. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) Desfășoară activități de informare și instruire în comunitate privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.

b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;

c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;

d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:

- efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Iasi asupra încălcărilor deosebite de la

normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :

- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor de prevenire

3.1. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementarilor privind apararea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

3.2. Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție:

4.1.. Formația de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate. Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre.

c. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

d. transmite date și informații Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență ;

e. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice.

f. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

g. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

h. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

i. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

j. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

k. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

l. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

5. Atribuțiile grupelor de intervenție:

Grupele de intervenție au următoarele atribuții:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.
- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

6. Atribuțiile echipelor specializate

6.1. Echipa specializată în domeniul cercetare –deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate

- Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

7. Atribuțiile dispeceratului:

7.1. Posturile telefonice stabilite de primar pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență:

- serviciul profesionist pentru situații de urgență,
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență,
- număr unic apeluri de urgență-112,
- ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

8. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de intretinere si reparatii.

8.1. Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice de intervenție din dotare și are următoarele atribuții:

- a). urmarește respectarea planului de asistență tehnică pentru autospeciale și utilaje P.S.I. din dotarea Serviciului pentru situații de urgență.
- b). execută la timp și de calitate lucrările de revizie - reparații cuprinse în planul de asistență tehnică pentru autospeciale și utilaje P.S.I.
- c). execută sau verifică executarea la timp și de calitate lucrările de asistență tehnică la autospeciale și utilaje P.S.I.;
- d). intervine operativ pentru remedierea tuturor defectiunilor accidentale apărute la autospeciale și utilaje P.S.I.
- e). execută sau verifică executarea tuturor lucrărilor necesare pentru trecerea autospecialelor la exploatarea de iarnă sau de vară;
- f). execută lucrările pentru pregătirea și executarea conservării autospecialelor P.S.I.;
- g). execută sau verifică executarea lucrărilor de asistență la accesoriile P.S.I.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al Județului Iași, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop; asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

2. Atribuțiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;

b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;

c. elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;

e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale sau instituției;

f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;

g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

h. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;

k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;

m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;

n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;

o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

p. răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

q. participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

- r. participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
- s. sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Membrii compartimentului de prevenire sunt subordonați nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Îndeplinesc ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-le următoarele sarcini:

- participa la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren.
- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile.
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale sau instituției;
- propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;

- sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;
- întocmește documentații și situații pe linia specialității.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5 Atribuțiile șefului grupei de intervenție

(1) Este direct subordonat **șefului formației de intervenție**

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din componența grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b. se ocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;
- d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- a. răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;
- e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

6. Atribuțiile șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului; asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor; să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

- a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
 - b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
 - c. se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
 - d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
 - e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
 - f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
 - g. respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
 - h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
 - i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
 - j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.
- În cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore

9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul și are următoarele atribuții:

- a. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- b. completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- c. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e. informează șefului echipajului/grupeii de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- f. ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- g. dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- h. raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

10. Atribuțiile dispecerului/telefonistului

Dispecerul (telefonistul) se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de comunicație încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de comunicație și telecomunicație, cu și fără fir, existența și încărcarea acumulatorilor, luând în primire tehnica pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de comunicație;
- în urma informației primite privind existența unei situații de urgență, declanșează alarma înștiințând membrii serviciul voluntar precum și în funcție de situație, autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului cu care colaborează, despre apariția situației de urgență;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte) pentru o mai bună dirijare a forțelor;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a dispeceratului de către dispecerul care urmează să-l schimbe;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

11. Atributiile electromecanicului auto.

1) Se subordoneaza sefului de grupa si raspunde de intretinerea in stare de functionare a mijloacelor tehnice de interventie, incredintate, avand urmatoarele atributiuni:

a) verifica, la intrarea in serviciu si permanent, starea de functionare a mijloacelor tehnice de interventie si existenta plinului de carburanti, apa si alte substante de stingere, luand in primire utilajele pe baza de proces-verbal;

b) executa la timp intretinerile, reviziile si verificarile prevazute in normele in vigoare si instructiunile tehnice, tine evidenta executarii acestor operatiuni precum si a exploatarii mijloacelor tehnice pe care le deserveste;

c) actioneaza la stingerea incendiilor si in cazul altor interventii ordonate, folosind cat mai judicios mijloacele tehnice si substantele, respecta instructiunile de exploatare a utilajelor;

d) executa repunerea operativa in stare de functionare, la intreaga capacitate a utilajelor de stingere utilizate la incendii sau in alte actiuni;

e) se preocupa de cunoasterea temeinica a sectorului atribuit formatiei (drumuri si cai de acces si surse de apa, atat in obiectivele si locatiile proprii cat si in cele invecinate la care formatia intervine in sprijin);

f) nu paraseste locul de munca decat dupa sosirea la sediul formatiei sau grupei si luarea in primire a mijloacelor tehnice, de catre mecanicul care urmeaza sa-l inlocuiasca;

g) indeplineste orice alte sarcini legate de atributiile formatiei, stabilite de seful acesteia, dintre care: incarcarea aparatelor stingatoare, supravegherea statiei de avertizare, executarea de activitati privind prevenirea incendiilor, fara a afecta indeplinirea sarcinilor de baza;

h) in caz de incendiu executa urmatoarele:

- pune in functiune motopompele sau electropompele;
- raspunde de asigurarea alimentarii cu apa a utilajelor P.S.I.;
- racordeaza liniile de furtun la iesirile din pompe (daca este cazul);
- pune in functiune instalatia de lucru cu apa sau cu spuma;
- mareste si micsoreaza presiunea de apa pe dispozitiv, la cerere.

12 . Atributiile operatorului in verificarea, intretinerea si repararea autospecialelor destinate apararii impotriva incendiilor.

a. urmareste respectarea planului de asistenta tehnica pentru autospeciale si utilaje P.S.I. din dotarea Serviciului pentru situatii de urgenta.

b. executa la timp si de calitate lucrarile de revizii - reparatii cuprinse in planul de asistenta tehnica pentru autospeciale si utilaje P.S.I.

c. executa sau verifica executarea la timp si de calitate lucrarile de asistenta tehnica la autospeciale si utilaje P.S.I.;

d. intervine operativ pentru remedierea tuturor defectiunilor accidentale aparute la autospeciaie si utilaje P.S.I.

e. executa sau verifica executarea tuturor lucrarilor necesare pentru trecerea autospecialelor la exploatarea de iarna sau de vara;

f. executa lucrarile pentru pregatirea si executarea conservarii autospecialelor P.S.I.;

g. executa sau verifica executarea lucrarilor de asistenta la accesoriile P.S.I.

Capitolul IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1 . Asigurarea financiară

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

2. Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistență tehnică și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgență profesionale și autoritățile locale;

d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se ține de contabilul consiliului local iar evidența mânuirii materialelor

se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Prezenta Anexa nr 1 la Hotărâre Nr. 33 / 30.04.2025 a fost adoptată în ședință ordinară din data de 30.04.2025 cu următorul total de voturi 13 pentru, 0 abțineri, 0 împotriva din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri în functie

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI
Consilier Local,
Scopos Nicolina



Adoptată astăzi: 30.04.2025
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica