

CONSILIUL LOCAL MOSNA

JUDETUL IASI

HOTĂRÂREA NR 16/28.02.2025

Strategia Locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mosna pentru perioada 2025-2030

Consiliul Local al comunei Mosna județul Iasi întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2025, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri aleși în funcție;

Avand în vedere

Proiectul de hotărâre nr 630/12.02.2025

Referatul de aprobare al primarului comunei Mosna înregistrat cu nr. 631/12.02.2025

Referatul de specialitate înregistrat cu nr 629/12.02.2025

-art, 112 alin. (3) ltt, a) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale

- art.3 alin.2 lit.a), din Anexa nr.3 din HG Nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Legea nr 52/2003 privind transparenta decizionala

Prevederile 129 alin.(1), alin.(2) lit.b , alin 4 lit e, alin.(7) lit.b), art.136 alin.(1) alin (8),

din OUGnr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul dispozitiilor art.139 , art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare;

HOTARAȘTE:

Art.1. Se aproba Strategia Locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mosna pentru perioada 2025-2030, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul prin Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Mosna va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari

Art.3 Prezenta va fi comunicată: Primarului comunei Mosna , Institutiilor abilitate precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru controlul legalitatii.

Prezenta Hotărâre Nr. 16/28.02.2025 a fost pusa în dezbatare si adoptată în ședință ordinară din data de 28.02.2025 cu următorul total de voturi 13 pentru, 0 împotriva din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta si 13 consilieri în functie

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Consilier Local
Luchian Măntău



Adoptată astăzi: 28.02.2025
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica

Anexa nr 1 la HCL NR 16 din 28.02.2025

Strategie Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale
Perioada 2025-2030
COMUNA MOȘNA
Jud. Iași

CUPRINS

Pag.

I.	INTRODUCERE.....	3
II.	DATE STATISTICE.....	6
III.	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
	A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI.....	7
	B. VIZIUNEA COMPARTIMENTULUI.....	9
	C. MISIUNEA ȘI SCOPUL COMPARTIMENTULUI.....	9
IV.	GRUP TINTĂ	
	1. PERSOANE VÂRSTNICE.....	11
	2. PERSOANE//FAMILII AFLATE ÎN SITUAȚII DE VULNERABILITATE.....	11
	3. PERSOANE CU DIZABILITĂȚI	11
	4. FAMILII CU COPII ÎN ÎNGRIJIRE/MĂSURĂ DE PROTECȚIE ASISTENȚĂ MATERNALĂ.....	11
V.	OBIECTIVE	
	1. SERVICII SOCIALE PRIVIND PERSOANELE VÂRSTNICE.....	12
	2. SERVICII SOCIALE PRIVIND PERSOANELE/FAMILII AFLATE ÎN SITUAȚII DE VULNERABILITATE.....	14
	3. SERVICII SOCIALE PRIVIND FAMILIILE CU COPII ÎN ÎNGRIJIRE/MĂSURĂ DE PROTECȚIE ASISTENȚĂ MATERNALĂ.....	15
	4. SERVICII SOCIALE PRIVIND PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI.....	16
VI.	IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI.....	17
VII.	INSTITUȚII CU CARE COLABOREAZĂ S.P.A.S.....	18
VIII.	CONSIDERAȚII FINALE.....	19

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Moșna, județul Iași, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, este necesară elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici la nivelul comunei Moșna, pentru perioada 2025- 2030.

Prezenta Strategie de Dezvoltare Locală a Serviciilor Sociale acordată la nivelul Comunei Moșna, Județul Iași, pentru perioada 2025-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin(3) lit.a) coroborat cu prevederile art. 115, alin.1, din Legea Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3, alin.2, lit a) din Anexa 3 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor. Această strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea prezentei strategii se va dori creșterea calității vieții copiilor, persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale și internaționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială.

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna organizează și acordă servicii sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Prezenta Strategie stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Din Legislația ce aparține domeniului asistenței sociale care stă la baza elaborării prezentei Strategii amintim:

- Constituția României;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată de **Ordonanța nr.86/2004** și **Legea nr.488/2004**;
- Hotărârea nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, modificată și completată prin **Legea nr. 111/2004**;
- Ordinul nr.95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 100/2006 pentru aprobarea Planului-cadru de acțiune în vederea reintegrării sociale a copiilor străzii;
- Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- Legea nr.325/2003 privind aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2003** pentru modificarea și completarea art. 20 din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997** privind protecția copilului aflat în dificultate;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârile de Guvern nr. 797/2017, Anexa 3 art.3, alin.2, lit a) privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență

socială și a structurii orientative de personal în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean;

- Hotărârea nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr.116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea nr. 1154/2022 privind normele de aplicare a prevederilor legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Hotărârea nr. 829/2002 privind aprobarea Planului national antisaracie si promovare a incluziunii sociale;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicată, cu modificările și completările aduse de **Ordonanța nr. 95/2003**;
- Ordinul nr. 794/380 din 18.12.2002 privind aprobarea modalitatii de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal;
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- Ordinul nr.25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilitati;
- Ordinul nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregatire si sprijinire a reintegrarii sau integrarii copilului in familie, precum si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Codul Muncii - Legea nr.53/2003 republicată cu toate modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 691/2015- pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

II. DATE STATISTICE

Localitatea Moșna este comună componentă a județului Iași.

Comuna Moșna, este situată în sud-estul județului Iași, Vatra de sat este dezvoltată în lungul Paraului Moșna și Recea cât și după DJ 244F și DC 67 Moșna- Cozmesti.

Așezarea este o localitate veche, cu un bogat trecut istoric.

Agricultura este principala ocupație a locuitorilor. Referitor la structura culturilor , în zona Moșnei se găsesc condiții optime de dezvoltare pentru o gamă destul de mare de plante și anume: grau, porumb, floarea-soarelui, fasole, soia, rapita, pomi fructiferi (Gutuiul de Moșna), vita de vie, legume, plante de nutreț. Dar nu numai cultura plantelor este o prioritate a agricultorilor din comunitate, ci și creșterea animalelor. Putem spune ca produsele agricole obținute în zona Moșnei au un plus de calitate generat de climatul natural, ecologic, asociat cu responsabilitatea utilizatorilor de teren în a respecta verigile tehnologice ale culturii lor, fapt care se reflectă în starea de sănătate a populației comunității, practic a speranței de viață a acesteia.

Comuna dispune de alimentare cu apă și canalizare, servicii de salubritate, telefonie fixă cu centrală digitală, internet wireless și cablu TV.

Populația Comunei Moșna : conform ultimului recensământ are un număr de 2421 de persoane¹.

Rețeaua de unități medicale:

Localitatea Moșna dispune de:

- * Cabinet Medicină de Familie,
- * Cabinet Stomatologic
- * Farmacie,
- * Cabinet medicină veterinară.

Unități de învățământ:

În Comuna Moșna funcționează:

- Grădinița cu Program Normal,
- Școala Gimnazială Moșna,
- Biblioteca Comunală,
- Centrul Cultural Moșna.

La nivelul comunei Moșna se mai regăsesc:

- ❖ Centru de zi pentru persoane vârstnice
- ❖ Unitate de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice
- ❖ Teren de sport acoperit și teren de sport în aer liber

III. COMPARTIMENTUL ASISTENȚA SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului,

familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Sfera de competență a Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna este în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

1. În aplicarea *politicilor sociale* în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- 1.1. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- 1.2. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- 1.3. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- 1.4. de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- 1.5. de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- 1.6. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- 1.7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- 1.8. de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

2. În domeniul *beneficiilor de asistență socială* atribuțiile Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna sunt următoarele:

- 2.1 asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- 2.2 pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- 2.3 verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a

consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

2.4 întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

2.5 comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

2.6 urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

2.7 efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

2.8 îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3. În domeniul *organizării, administrării și acordării serviciilor sociale* Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna are următoarele atribuții:

3.1 elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

3.2 elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;

3.3 inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau indivizi;

3.4 identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

3.5 realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

3.6 propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

3.7 colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestora;

3.8 elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

3.9 asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

3.10 furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

3.11 încheie contracte individuale de muncă sau voluntariat , evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;

3.12 colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

3.13 sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

3.14 îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Activitatea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe două direcții:

- pe de o parte facilitarea demersurilor în obținerea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,

- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

B. Viziunea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

C. Misiunea și scopul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Moșna- au la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Moșna, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor specifice. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor defavorizate, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane din localitate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Moșna este serviciu public de asistență socială aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Moșna, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Moșna nr.27 din 29.06.2007.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Moșna a fost acreditat de către Ministerul Muncii și Protecției sociale prin Decizia nr.3531 din 29.03.2021, ca furnizor de servicii sociale

Compartimentul de Asistență Socială a fost înființat în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială a unor persoane sau grupuri.

Primăria comunei Moșna prin Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de servicii sociale dar și prin facilitarea tuturor demersurilor întreprinse de cetățeni în vederea obținerii diverselor prestații sociale. Dintre prestațiile sociale amintim:

venit minim de incluziune, ajutorul de înmormântare, ajutor de urgență conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, indemnizația lunară sau supliment pentru creșterea copilului de până la 2 ani conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform Legii 226/2022 privind măsurile de protecție socială în timpul sezonului rece, alocația de stat conform Legii.

Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială, servicii de asistență socială pentru copii și familii aflate în dificultate, servicii pentru persoane vârstnice (Centrul de zi cu Unitate de îngrijire la domiciliu).

La data ultimului recensământ din anul 2021, din totalul populației de 2421 persoane, un număr semnificativ de persoane din populația localității, trăiesc cu un risc foarte mare de vulnerabilități sociale, aceștia fiind:

- beneficiarii de venit minim de incluziune- 258 persoane,
- persoane cu handicap- 120 persoane,
- persoane supuse multiplelor riscuri sociale- estimativ 200 persoane.

Nevoile sociale ale acestor persoane sunt determinate de:

- creșterea gradului de sărăcie, consecință a crizei economice și a pandemiei;
- modificarea comportamentelor sociale;
- creșterea numărului copiilor instituționalizați care după împlinirea vârstei de 18 ani.

Persoanele aflate în situații dificile sunt locuitorii care trăiesc în condiții de insecuritate materială și socială și care se confruntă cu multiple probleme ca de exemplu:

- sunt în imposibilitatea de a-și asigura hrana zilnică minim necesară pentru ei și pentru familiile lor;
- sunt în imposibilitatea de a-și asigura accesul la servicii sociale, la consiliere, la îndrumare și orientare, la educație civică, legislativă, servicii privind igiena personală. Majoritatea acestor persoane sunt bătrâni, persoane singure sau bolnave care nu realizează venituri sau realizează venituri sub limita minimă pentru asigurarea necesarului zilnic.

Riscurile la care sunt supuse aceste persoane defavorizate sunt:

- sărăcia;
- diverse afecțiuni fizice sau psihice;
- neglijarea aspectului fizic și al sănătății;
- excluziunea socială.

IV. GRUP ȚINTĂ

La nivelul comunei Moșna s-a identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari), format din patru subcategorii care se confruntă cu probleme sociale specifice, după cum urmează:

1. Persoane vârstnice;

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară;
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;

- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;

2. Persoane/familii aflate în situații de vulnerabilitate;

- a. tineri provenind din sistemul de protecție al copilului;
- b. mame minore;
- c. familii monoparentale;
- d. familii tinere;
- e. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- f. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- g. victimele violenței în familie.

Problemele sociale ale familiilor aflate în dificultate sunt:

- * lipsa locuinței;
- * resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- * dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- * familii cu climat social defavorabil;
- * abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- * probleme de sănătate;

3. Persoane cu dizabilități:

Problemele sociale ale persoanelor cu dizabilități sunt:

- * accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- * lipsa locurilor de muncă protejate;
- * lipsa profesioniștilor în servicii specializate în apropierea domiciliului;
- * situația materială precară;
- * absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- * lipsa centrelor rezidențiale permanente dar și de zi, specializate pe tipuri de handicap.

4. Familii cu copii în îngrijire/măsură de protecție asistență maternală

- a. persoane angajate ca asistenți maternali profesioniști;
- b. familii/persoane ce au copii în plasament familial.

V. OBIECTIVE

Obiectivele stabilite la nivelul Comunei Moșna, sunt stabilite în funcție de categoriile de grupuri de risc ce aparțin grupului țintă identificat și sunt stabilite ca și servicii sociale ce se vor adresa acestor persoane.

Art. 27. – din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 ne definește notiunea de servicii sociale:

(1) *Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.*

Toate serviciile sociale se vor desfasura si vor fi oferite respectand principiile fundamentale privind: nediscriminarea, tratamentul egal, egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, îmbătrânirea activă, protectia mediului, societatea informațională.

1. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSNICE:

- actualizarea semestrială a bazei de date privind persoanele vârstnice din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Moșna;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență; - implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice la domiciliu;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, POAD etc.).
- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- sărbătorirea celor mai longevive cupluri ale comunei (peste 25 de ani sau peste 50 de ani de căsătorie);

În cadrul „Centrului de zi pentru persoane vârstnice Moșna” se urmareste oferirea urmatoarele servicii pentru beneficiari:

- terapii specializate de recuperare fizică (kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică de întreținere fizica)
- consiliere psihologică, juridică- activități ce se vor desfășura la sediul centrului de zi, în funcție de necesitățile și disponibilitatea beneficiarilor;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber -activități cultural artistice, activități informative, activități de suport în grup, celebrarea diverselor evenimente personale, jocuri individuale și de grup, lectură, vizionarea unor filme documentare sau artistice, drumeții și excursii;
- terapii de relaxare (ex. plantarea florilor de cameră sau de grădină, cusut, brodat, țesut);
- servicii medicale primare (ex. controlul tensiunii arteriale, al pulsului, al greutateii corporale, al temperaturii, al glicemiei), educație pentru sănătate;

- activități de sensibilizare și informare a populației;
- promovarea participării sociale;
- informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, prin asigurarea următoarelor activități;
- realizarea unui proiect care vizează extinderea Centrului de Zi Mosna printr-o clădire care să asigure cazarea permanentă a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulneabilitate.

În cadrul serviciului social ***„Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna”*** următoarele obiective:

- informarea beneficiarilor cu privire la accesarea serviciilor publice din comunitate;
- informarea beneficiarilor cu privire la specificul serviciului social ***„Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna”***;
- actualizarea permanentă a informațiilor distribuite prin mijloacele media (pagina de web si facebook a Comunei Moșna);
- distribuirea în comunitate a materialelor informative cu privire la activitățile Centrului;
- informarea beneficiarilor cu privire la modalitățile de protecție împotriva abuzului și neglijării;
- informarea beneficiarilor cu privire la modalitățile de înregistrare și rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor;
- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- realizarea de evaluări anuale a personalului;
- evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, prin aplicarea de chestionare, o dată la 6 luni;
- instruirea periodică a personalului Centrului;

- recrutarea și instruirea voluntarilor.

2. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE/FAMILIE AFLATE ÎN SITUAȚIE DE DIFICULTATE:

- actualizarea trimestrială a bazei de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Moșna;
- identificarea nevoilor comunității prin realizarea de întâlniri tematice, dezbateri;
- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.
- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate; drepturi și obligații de asistență socială; activitatea Serviciului Public de Asistență Socială; educație și responsabilizare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;
- realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;
- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- înființarea de locuințe sociale,

- informarea privind accesul la programe educațional-ocupationale;
- implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale.
- facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare, material și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice.
- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;
- facilitarea accesului copiilor și îngrijitorilor la serviciile sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei;

3. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

- actualizarea trimestrială a bazei de date care conține toate persoanele cu dizabilități din comună;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor cu dizabilități;
- facilitarea accesului persoanelor cu handicap la ajutoare materiale și asistență medicală de specialitate acordate pentru situații punctuale și asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- facilitarea la programe educațional-ocupationale în vederea încurajării integrării sociale a persoanelor cu dizabilitati;
- organizarea de seminarii/dezbateri/întâlniri de grup pentru asistenți personali, reprezentanții persoanelor cu dizabilități pe teme privind educația, recuperarea, integrare;
- implicarea persoanelor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, activități culturale cu scopul socializării;
- informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii;
- dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate;
- sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate;

- promovarea/sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere;
- asigurarea accesului la beneficii de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități;
- conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate;
- conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități, precum și a nevoilor specifice;
- sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală(asistentii pesonali);
- sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieți.

3. SERVICII SOCIALE PENTRU FAMILII CU COPII ÎN ÎNGRIJIRE/MĂSURA DE PROTECȚIE ASISTENȚĂ MATERNALĂ:

- actualizarea periodica a bazei de date privind asistenței maternali dar și a copiilor aflați în îngrijirea acestora la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială;
- sprijin în întocmirea documentelor necesare la reevaluări sau în obținerea anumitor beneficii sociale și transmiterea lor către instituțiile abilitate;
- monitorizări prin vizite periodice alături de reprezentantii DGASPC;
- implicarea în diverse activități sociale prin participarea la diverse activități culturale în scop educational, social etc;
- crearea unui grup de comunicare online cu scopul transmiterii de informații privind modificările legislative precum și alte aspecte referitoare la activitatea desfășurată

I. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale este conceputa pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de către un angajat al compartimentului de specialitate. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;

- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

VII. INSTITUȚII REPREZENTATIVE CU CARE COLABOREAZĂ S.P.A.S.

Primăria comunei Moșna reprezentată prin S.P.A.S. colaborează cu următoarele instituții locale și județene :

- Secția de poliție Moșna
- Școala Gimnazială din comuna Moșna
- Cabinet Medicină de Familie,
- Cabinet Stomatologic
- Farmacie,
- Cabinet medicină veterinară
- Oficiul postal din comuna Moșna
- A.J.O.F.M.
- A.J.P.I.S.
- D.G.A.S.P.C.Iași, cât și alte județe
- Consiliul Județean Iași
- Direcția de Sănătate Publică Iași
- Casa Județeană de pensii Iași
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Iași
- Inspectoratul Județean de Poliție Iași
- Instituția Prefectului IAȘI
- Direcția Județeană de Statistică Iași
- M.M.P.S

VIII. CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moșna, pentru perioada 2025-2030 este adusă la cunoștință personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu. Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizat de Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Moșna pentru perioada 2025-2030 va fi publicată pe site-ul Primăriei comunei Moșna . Câte un exemplar din Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Serviciul Public de Asistență Socială are încheiate parteneriate. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Moșna pentru perioada 2025-2030 pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri. Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

Întocmit
Consilier Nicoleta- Adina Olaru



Prezenta Anexa la HCL Nr 16 /28.02.2025 contine 19 de pagini

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI
Consilier Local,
Luchian Mihaila



Adoptată astăzi: 28.02.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Diaconu Rodica



Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 16 / 28.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☒ calificată ²⁾	28.02.2025	[Signature]
2	Comunicarea către primar ²⁾	07.03.2025	[Signature]
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	07.03.2025	[Signature]
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ ⁵⁾	07.03.2025	[Signature]
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ ⁵⁾		—
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	07.03.2025	[Signature]

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
- 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
- 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
- 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
- 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
- 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."