



Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna
str. Moșnei, nr. 65,
sat/com. Moșna, jud. Iași

E-mail: centrudezimosna@gmail.com
czm@primariemosna.ro
tel:0762681321 / 0332416889

Nr. 112/ 15.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna 2025

I. Număr total de beneficiari: 20 beneficiari- persoane vârstnice.

În perioada ianuarie -decembrie 2025, serviciile de îngrijire la domiciliu au fost acordate unui număr de **20 beneficiari**

În anul 2025 serviciile de îngrijire la domiciliu au fost susținute din bugetul local al U.A.T. Comuna Moșna

II. Criterii de selecție a beneficiarilor:

1. Să aibă împlinită vârsta legală de pensionare conform Legii 17/2000 privind protecția socială a persoanelor vârstnice;
2. Să aibă domiciliul în Comuna Moșna.
3. Să nu se afle în întreținerea unei/unor persoane obligată/e la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
4. Să fie lipsite de rețea de sprijin social (familie, rude, vecini, prieteni)

III. Servicii acordate în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice:

1. **Evaluare și intervenție socio-medicală.** Identificarea și inventarierea nevoilor individuale, evaluarea socio-medicală, alcătuirea și implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire la domiciliu, monitorizarea procesului de acordare a serviciilor.
2. **Informare/Consilierere socială/Consiliere psihologică.**
3. **Servicii de socializare și petrecere a timpului liber-**conversație și contact social.
4. **Servicii de îngrijire de bază:** ajutor în asigurarea igienei personale, ajutor în procesul de alimentație, ajutor privind deplasarea în interior.
5. **Servicii de suport:** companie, cumpărături, plata facturilor, sprijin / însoțire pentru deplasări în exterior, ridicarea biletelor de trimitere și a rețetelor medicale prescrise lunar de medicii specialiști, cumpărarea medicamentelor de la farmacii, supravegherea administrării tratamentului.
6. **Servicii de recuperare** (serviciu externalizat): kinetoterapie/fizioterapie.
7. **Servicii medicale primare** (ex. controlul tensiunii arteriale, al pulsului, al temperaturii, etc)



IV. Activități realizate:

În perioada ianuarie – decembrie 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Identificarea cazurilor.

Identificarea cazurilor se realizează prin solicitare scrisă sau telefonică din partea persoanelor interesate ori a rudelor acestora sau referire directă de către Compartimentul de Asistență socială a Primăriei Comunei Moșna.

Persoanele care se adresează Compartimentului de asistență socială a Primăriei Comuna Moșna, completează o cerere de acordare de servicii sociale pentru persoane vârstnice.

Ulterior se efectuează Ancheta socială inițială, Consilierea socială, Evaluarea inițială și se întocmeste Planul de intervenție în funcție de nevoile solicitantului. Managerul de caz va întocmi și va înainta Primarului Referatul de specialitate în vederea emiterii Dispoziției privind acordarea de servicii sociale în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna.

Ancheta socială și evaluarea socio-medicală se realizează la domiciliul beneficiarului de către echipa formată din asistent social și coordonatorul de centru/ medicul (în funcție de disponibilitatea de timp a acestuia), pentru identificarea nevoilor solicitantului și întocmirea planului individualizat de asistență și îngrijire. În realizarea evaluării se utilizează Fișa de evaluare socio – medicală aprobată prin H.G. 886 din 2000.

2. Informare/Consiliere socială/Consiliere psihologică

- Identificarea problemelor și a modalităților de rezolvare a acestora;
- Informarea beneficiarilor asupra situațiilor de risc/abuz și asupra drepturilor lor sociale

3. Realizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și de suport.

Serviciile de îngrijire sunt acordate beneficiarilor în conformitate cu **planurile individualizate de asistență și îngrijire la domiciliu** realizate pe baza evaluării socio - medicale efectuate de echipa formată din medic și asistent social, iar pentru cazurile complexe, de echipa multidisciplinară, în acord cu nevoile individuale.

4. Activități de socializare și petrecere a timpului liber

În perioada raportată s-au derulat diverse activități de socializare și petrecere a timpului liber, cum ar fi conversație și contact social, discuții pe diferite subiecte preferate, citit, aniversarea zilelor de naștere, vizionare TV/filmulețe și postări de pe pagina de Facebook a Centrului de zi și a Comunei Moșna, precum și de pe youtube, participarea la diferite activități organizate de Centrul de zi etc.

5. Activități de recuperare: fiziokinetoterapie și masaj terapeutic, atât la domiciliu beneficiarului, cât și la sediul Centrului de zi.

6. Activități de asistență/îngrijire medicală

Activitățile medicale completează serviciile de îngrijire a beneficiarilor: evaluarea stării de sănătate, monitorizarea parametrilor funcționali, supravegherea administrării tratamentelor orale, realizate de asistentul medical în cooperare cu medicul serviciului social. Asistentul medical întocmește Fișa de monitorizare



medicală pentru fiecare beneficiar cuprinzând: diagnosticul medical, tratamentul curent, parametrii funcționali măsurați, observații.

7. Monitorizarea activităților/ cazurilor.

În raport cu gradul de realizare a obiectivelor și cu rezultatele obținute în procesul acordării serviciilor de îngrijire, se urmărește constant eficiența serviciilor acordate în scopul îmbunătățirii calității serviciilor acordate și adaptarea continuă la nevoile beneficiarilor.

Instrumente de lucru utilizate:

- cerere de acordare servicii sociale pentru persoane vârstnice;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- fișa de evaluare socio-medicală (aprobată prin H.G. 886 din 2000);
- fișa de reevaluare socio-medicală;
- contract pentru acordarea de servicii sociale (aprobat prin Ordinul 73 din 2005);
- acord privind dreptul la imagine;
- act adițional la contractul de servicii sociale (în cazul când apar modificări la contract);
- planul individualizat de asistență și îngrijire;
- planul individualizat de îngrijire la domiciliu;
- fișa de monitorizare servicii;
- fișa de monitorizare medicală;
- fișa fiziokinetoterapie.
- raport de informare/ consiliere socială;
- chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Acordarea serviciilor sociale se face în urma semnării **Contractului de acordare de servicii sociale** încheiat cu beneficiarii și se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori: respectarea drepturilor personale, a demnității și intimității persoanei, autonomie și autodeterminare, respectarea confidențialității informațiilor, responsabilitate etc. Relația dintre specialist și beneficiar se bazează pe prevederile **Codului etic al asistentului social și Codului etic al Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Moșna** și este caracterizată prin profesionalism și respect reciproc. Periodic au fost organizate sesiuni de instruire a personalului serviciului social pe teme: Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, Codul etic, Identificarea/Semnarea/Prevenirea/Combaterea cazurilor de abuz și neglijență, Interdicția de a solicita/ accepta recompense financiare/materiale de la beneficiari, familia acestora/reprezentanții legali, Prezervarea autonomiei beneficiarului, Importanța respectării tratamentului prescris beneficiarului, Implicarea familiei în procesul de îngrijire.

Primar,
Georgel Popa

Asistent social-coordonator,
Ailincăi Ionela