

Centrul de zi pentru persoane vârstnice Moșna
str. Moșnei, nr. 65,
sat/com. Moșna, jud. Iași

E-mail: centrudezimosna@gmail.com
czm@primariemosna.ro
tel:0762681321/ 0332416889

Nr.269/ 15.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Centrul de zi pentru persoane vârstnice Moșna
2025

I. Număr total de beneficiari: 33 beneficiari, persoane vârstnice.

În perioada ianuarie -decembrie 2025, serviciile sociale în cadrul Centrului de zi, au fost acordate unui număr de **33 beneficiari**.

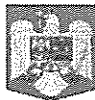
În anul 2025, serviciile sociale în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Moșna, au fost susținute din bugetul local al U.A.T. Comuna Moșna.

II. Criterii de selecție a beneficiarilor

1. Persoane vârstnice aflate în situații de risc (dificultăți materiale, singurătate, boală, etc.);
2. Persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare conform Legii 17/2000 privind protecția socială a persoanelor vârstnice;
3. Persoane cu domiciliul în Comuna Moșna.

III. Servicii acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Moșna:

1. Evaluare și intervenție socio-medicală- identificare cazuri și inventariere nevoi individuale, evaluare socio-medicală, alcătuire și implementare plan de intervenție, monitorizarea procesului de acordare a serviciilor.
2. Terapii specializate de recuperare fizică (kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică de întreținere fizică). Pentru fiecare membru se elaborează un program individual, ce constă în planificarea acestui proces în funcție de condițiile individuale de sănătate, respectând obiectivele de recuperare prevăzute în programul fiecărei persoane;
3. Informare/Consiliere socială/ Consiliere psihologică- activități ce se desfășură la sediul centrului de zi, în funcție de necesitățile și disponibilitatea beneficiarilor;
4. Activități de socializare și petrecere a timpului liber- activități cultural artistice, activități informative, activități de suport în grup, celebrarea diverselor evenimente personale- zile de naștere,



jocuri individuale și de grup, lectură, vizionarea unor filme documentare sau artistice, drumeții și excursii.

5. Terapii de relaxare (ex. plantarea florilor de cameră sau de grădină, cusut, brodat, țesut, etc.).
6. Servicii medicale primare (ex. controlul tensiunii arteriale, al pulsului, al greutății corporale, al temperaturii, al glicemiei), educație pentru sănătate.

IV. Activități realizate:

În perioada ianuarie – decembrie 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Identificarea cazurilor/Evaluare

Identificarea cazurilor se realizează prin solicitare scrisă sau telefonică din partea persoanelor interesate ori a rudelor acestora sau referire directă de către Compartimentul de Asistență socială a Primăriei Comunei Moșna.

Persoanele care se adresează Compartimentului de asistență socială al Primăriei Comuna Moșna, completează o **cerere** de acordare de servicii sociale pentru persoane vârstnice. Se stabilește de comun acord cu solicitantul data la care se va face evaluarea inițială la domiciliul acestuia pentru identificarea nevoilor solicitantului, iar ulterior, se întocmește Planul de intervenție.

2. Informare/Consiliere socială/Consiliere psihologică

- Identificarea problemelor și a modalităților de rezolvare a acestora;
- Informarea beneficiarilor asupra situațiilor de risc, abuzuri și asupra drepturilor lor sociale

3. Activități de socializare și petrecere a timpului liber

În perioada raportată s-au derulat diverse activități de socializare și petrecere a timpului liber, cum ar fi: activități cultural artistice- Șezători locale, Reamenajarea Muzeului din cadrul Centrului și participarea la evenimentul “Noaptea muzeelor la sate”, participarea la Festivalul Moldovenilor ediția a V-a, Serate dansante, Vizionări programe televizive, Jocuri de societate, Seminarii pe diferite teme, Întâlniri intergeneraționale-elevi ai Școlii Gimnaziale Moșna, grupul de dansatori “Moldovenii din Cetate”, Colinde și daruri de Crăciun, Aniversare zile de naștere, invitați interpreți de muzică populară: Cristina Drăgan Diaconescu.

4. Activități de asistență medicală primară

Monitorizarea stării de sănătate, a parametrilor funcționali (TA, puls, greutate, temperatură, glicemie), educație pentru sănătate.

5. Terapii de relaxare- îngrijirea plantelor de exterior (trandafiri, brazi) și de interior, pregătirea plantelor de interior pentru sezonul rece, meșteșugul tesutului.



6. Activități de recuperare: fiziokinetoterapie, masaj terapeutic, exerciții fizice adaptate persoanelor vârstnice.

7. Monitorizarea activităților/ cazurilor

Monitorizarea serviciilor acordate și a evoluției cazului este permanentă. În raport cu gradul de realizare a obiectivelor și cu rezultatele obținute în procesul acordării serviciilor, se urmărește constant eficiența serviciilor acordate, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor acordate și adaptarea continuă la nevoile beneficiarilor.

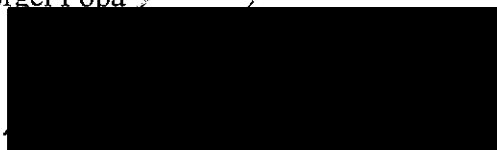
Instrumente de lucru utilizate:

- cerere de acordare servicii sociale pentru persoane vârstnice;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- fișa de evaluare / fișa de reevaluare socio-medicală;
- contract pentru acordarea de servicii sociale;
- acord privind dreptul la imagine;
- act adițional la contractul de servicii sociale (în cazul prelungirii perioadei de acordare a serviciilor);
- planul de intervenție;
- fișa de monitorizare servicii;
- fișa de monitorizare parametri funcționali;
- raport de informare/ consiliere socială;
- fișa fiziokinetoterapie.
- chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Procesul de acordare a serviciilor este reglementat prin **Contractul de acordare de servicii sociale** încheiat cu beneficiarii și se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori: respectarea drepturilor personale, a demnității și intimității persoanei, autonomie și autodeterminare, respectarea confidențialității informațiilor, responsabilitate etc. Relația dintre specialist și beneficiar se bazează pe prevederile **Codului etic al asistentului social și Codului etic al Centrului de zi pentru persoane vârstnice Moșna** și este caracterizată prin profesionalism și respect reciproc.

Primar,

Georgel Popa



Asistent social-coordonator,

Ailincă Ionela

