

ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA MOȘNA



Nr. 3771/23.09.2025

Primar,
SE APROBA
Ing Georgel POPA



NOTĂ DE APROBARE

Privind rectificarea unor erori de redactare din cadrul
anunțului privind scoaterea la concurs a postului
„MANAGER PROIECT,,

Prin prezenta va rugam sa aprobatii rectificarea unor erori de redactare din cadrul anunțului privind scoaterea la concurs a, postului unic, MANAGER PROIECT, din cadrul Compartimentului „Proiecte nerambursabile”, secțiunea Condiții specifice, punctul 4. *Minim 8 ani experienta in domeniul accesarii/derularii fondurilor publice rambursabile* se înlocuiește cu 4. *Minim 8 ani experienta in domeniul accesarii/derularii fondurilor publice nerambursabile*; secțiunea Tematică, punctul 3. (...) *CAPITOLUL V – Administrația publică a municipiului București* se elimină.

În acest sens, anunțul rectificat privind scoaterea la concurs a postului „MANAGER PROIECT,, constituie parte integrantă din prezenta notă.

Secretar General,
Rodica DIACONU

Comuna/sat Moșna, jud. Iași
Str. Sfinții Voievozi, nr. 70
Tel. 0232-292600

E-mail contact@primariemosna.ro
primar@primariemosna.ro
Site-www.mosnaiasi.ro
Facebook MOSNA COMUNA

Cod fiscal 4540429

Trezoreria Raducaneni

ANUNȚ

Primăria comunei Mosna organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de MANAGER PROIECT, grad IA, pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, 40 de ore pe săptămână, în cadrul Compartimentului „Proiecte nerambursabile,, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

Locul de depunere a dosarului de concurs : Registratura Primăriei comunei Mosna, sat/com. Mosna, str.Sfintii Voievozi, nr.70, jud. Iasi, Cod postal 707340. Dosarele de concurs se pot transmite și pe adresa de email: contact@primariemosna.ro. În situația în care dosarul de concurs se transmite prin poșta electronică candidatul are obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Date de contact:

Secretar General, Diaconu Rodica, Telefon 0232292600 e-mail: contact@primariemosna.ro

Condiții specifice, conform fisei postului de MANAGER PROIECT:

1. Studii superioare cu diploma de licență
2. Studii superioare în domeniul dezvoltării regionale
3. Studii medii/ superioare în domeniul achizițiilor și contractării
4. Minim 8 ani experiență în domeniul accesării/derulării fondurilor publice nerambursabile
5. Minim 5 ani experiență în cadrul administrației publice
6. Permis conducere auto categoria B

Documentele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- copie CI
- copie după diplomele care atestă dovada îndeplinirii condițiilor specifice postului vizat.
- adeverințe care atestă experiența necesară participării la concurs.

- cazier judiciar

- adeverinta eliberata de medicul de familie/ unitate sanitara abilitata, care sa ateste ca solicitantul „este apt munca,, .

- copie permis auto

Etapele concursului:

- **Selectia dosarelor depuse**
- **Proba scrisa**
- **Interviul**

Locul de desfășurare a probelor de concurs: Primăria comunei Mosna, str. Sfintii Voievozi, nr.70, sat/com. Mosna, jud. Iasi.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României;
7. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
10. Programele Operaționale, respectiv: Programul Național de Dezvoltare Rurală; Programul Național de Dezvoltare Locală; Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală; Programul național Anghelei Saligny; Planul Național de Redresare și Reziliență; Programul Operațional Regional Nord-Est 2021-2027; Fondul pentru Modernizare; Interreg România- Republica Moldova; Interreg Regiunea Dunarea 2021-2027; Fondul Social European+.

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată. – reglementări privind Constituția României;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - partea a I- a :Dispoziții generale : titlul II – Definiții generale aplicabile administrației publice și titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice ;
 - partea a III-a: Administrația publică locală:
 - titlul I – Administrația publică locală;
 - titlul II – Descentralizarea;
 - titlul III – Regimul general al autonomiei locale;
 - titlul IV – Unitățile administrativ-teritoriale în România;
 - titlul V – Autoritățile administrației publice locale;
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II – Competențele autorităților administrației publice locale;
 - CAPITOLUL III – Consiliul local;
 - CAPITOLUL IV – Primarul;
 - CAPITOLUL VIII – Actele autorităților administrației publice locale
 - titlul VI – Mandatul de ales local;
 - titlul VII – Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale.
4. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare,

coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;– reglementări privind politicile publice;

5.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Toata documentatia.

6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare; Notiuni specifice generale privind realizarea unei gestionari financiare corecte.

7. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă; ; Notiuni specifice generale privind realizarea unei gestionari financiare corecte.

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; ; Notiuni specifice generale privind realizarea unei gestionari financiare corecte.

9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; ; Notiuni specifice generale privind realizarea unei gestionari financiare corecte.

10. Programele Operaționale, respectiv: Programul Național de Dezvoltare Rurală; Programul Național de Dezvoltare Locală; Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală; Programul național Anghel Saligny; Planul Național de Redresare și Reziliență; Programul Operațional Regional Nord-Est 2021-2027; Fondul pentru Modernizare; Interreg România- Republica Moldova; Interreg Regiunea Dunarea 2021-2027; Fondul Social European+. Notiuni generale privind potentialul impact al fiecarui program asupra comunitatilor rurale.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

1. Publicarea anuntului 23.09.2025
2. Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria Comuna Mosna, str. Sfintii Voievozi, nr.70, sat/com. Mosna, jud. Iasi, cod 707340, este 08.10.2025, ora 15.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 09.10.2025, ora 14.00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 09.10.2025, ora 15.00
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 10.10.2025, ora 15.00
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 14.10.2025, ora 15.00
7. Susținerea probei scrise 15.10.2025, ora 10.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 15.10.2025, ora 15.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 16.10.2025, ora 10.00
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 16.10.2025, ora 15.00
11. Susținerea interviului 17.10.2025, ora 10.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 17.10.2025, ora 13.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 20.10.2025, ora 10.00
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 20.10.2025, ora 15.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 20.10.2025, ora 15.30

Informații suplimentare se pot obține de pe website: w.w.w.mosnaiasi.ro si/sau de la sediul institutiei - persoană de contact: DIACONU RODICA, functia SECRETAR GENERAL, la numarul de telefon 0232 292600.