

DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul _____, CNP _____, legitimat cu CI/BI, seria _____, număr _____, eliberat de _____, la data de _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon nr. _____ (acasă) / _____ (serviciu), mobil _____, în calitate de președinte al Asociației de Proprietari _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cont bancar nr. _____, deschis la banca _____, cod de înregistrare fiscală _____, solicit încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare* pentru următoarele blocuri (scări):

Bloc	Sc.	Strada	Nr.	Suprafața indiviză a spațiilor comerciale	Nr. ap.	Din care, nr. ap. cu două băi	Nr. pers.

Date administrator							
Numele și prenumele			Adresa				
			Strada	Nr.	Bl.	Sc.	Et.
Telefon	Acasă		Serviciu		Mobil		

Solicit ca facturile emise de operator să fie expediate prin unul din următoarele mijloace :

- serviciul poștal sau decurierat, la adresa: _____
- prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail: _____
- să fie ridicate de la casieria operatorului din str. _____

Anexez în copie următoarele documente:

- actul legal care conferă asociației personalitate juridică (încheierea de ședință eliberată de Judecătoria Iași, respectiv Statutul);
- certificatul de înregistrare fiscală;
- cel mai recent proces verbal de la adunarea generală a asociației care să ateste calitatea de președinte al asociației;
- copie după actul de identitate al președintelui asociației;
- protocolul privind preluarea activelor și pasivelor, semnat de președinții celor două asociații în cazul divizării sau acordul de asociere după caz;
- procesul verbal de recepție al bransamentului în cazul condominiilor noi sau procesul verbal de separare tehnică întocmit cu ocazia separării unei asociații noi dintr-o asociație existentă;
- documente din care să rezulte suprafața condominiului sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte acest lucru și după caz, suprafața însumată a cotelor indivize aferente spațiilor cu altă destinație decât locuință din condominiu, aparținând persoanelor juridice (societăți comerciale, instituții publice). Aceste suprafețe vor fi declarate pentru fiecare bransament în parte, după caz.
- contract de refacere infrastructură cu o firmă autorizată (atunci când este cazul)

În cazul preluării unui punct de consum deja existent se va completa: tip contor: _____, seria: _____, existent în instalație la respectivul punct de consum.
Data _____.

Președinte,
(semnătura și ștampila)

***Termenul de 30 zile pentru încheiere contract / act adițional decurge de la data eliberării procesului verbal de recepție a lucrării de bransament / racord;**

***Pentru schimbare utilizator, termenul de 30 zile pentru încheiere contract / act adițional decurge de la data eliberării avizului schimbare utilizator.**

ATENȚIE: În cazul în care copiile după documentele menționate în prezenta cerere au fost depuse la cererea emiterii aviz, nu mai este necesară depunerea lor încă odată cu excepția actelor care au termene de valabilitate ce pot expira (ex. proces-verbal numire președinte, carte de identitate, etc).

Necompletearea tuturor rubricilor sau nedepunerea unuia din documentele mai sus menționate atrage după sine nulitatea cererii.