

## HOTĂRÂREA NR. 59/ 17.09.2020

Privind aprobarea depunerii unui Proiect cu finanțare europeană prin Programul POC/2C/OS2.4/A2.3.3 de către Comuna Moșna, în parteneriat cu Școala Gimnazială Moșna „Achiziționarea de echipamente IT, necesare elevilor Școlii Gimnaziale Moșna”

Consiliul Local al Comunei Moșna, județul Iași:

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr 2808/08.09.2020

Având în vedere referatul Primarului Comunei Moșna, județul Iași, înregistrat sub nr. 2810/08.09.2020

prin care propune aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Comuna Moșna, Lider de Proiect și Școala Gimnazială Moșna în calitate de Partener, în vederea implementării în comun a Proiectului „Achiziționarea unor echipamente IT pentru elevi, necesare desfășurării procesului de învățământ”.

Având în vedere referatul compartimentului de asistența socială nr 2809/08.09.2020

Având în vedere prevederile O.U.G. 144/2020;

Având în vedere HG NR 370/2020

Având în vedere HG NR 399/2015

Având în vedere Ghidul Solicitantului aferent Acțiunii 2.3.3. – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – **SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE**;

Având în vedere Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. Nr. 93/2016;

Având în vedere Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii 867/ 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru organizate și funcționare a serviciilor sociale;

Având în vedere Raportul de Avizare al Comisiei de Specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Moșna, județul Iași;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 6, alin (9) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrație publică;

Prevederile art. 139 din O.U.G. 57/ 2019;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/ 2019;

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat conform art. 4, alin. (2), lit. (c) din O.U.G. 144/ 2020, între Comuna Moșna în calitate de Lider de Proiect și Școala Gimnazială Moșna, în calitate de Partener, în vederea depunerii unui proiect cu finanțare europeană Programul POC/2C/OS2.4/ A2.3.3 „Achiziționarea de echipamente IT necesare elevilor Școlii Gimnaziale Moșna”, conform anexa 2, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Partenerii proiectului se angajează ca după încheierea finanțării să mențină obiectivele finanțate prin proiect, în conformitate cu cererea de finanțare.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Moșna, județul Iași, domnul Georget Popa, în vederea realizării, depunerii documentației și ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul Comunei va comunica copie de pe prezenta hotărâre Primarului Comunei Moșna, județul Iași, compartimentelor Financiar-Contabil și Asistența Socială și o va face publică prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Moșna, județul Iași, precum și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru control și legalitate.

Prezenta HCL Nr. 59/ 17.09.2020 a fost adoptată în ședință extraordinară din 17.09.2020, cu următorul total de voturi:

Total consilieri	15
Prezenți	14
Pentru	14
Împotrivă	0
Abțineri	0

Adoptată astăzi: 17.09.2020

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

Consilier Local,  
Luchian Mihăiță



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al Comunei,  
Diaconu Rodica

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Diaconu Rodica, the General Secretary of the Commune.

COMUNA MOȘNA

Nr. 2918/16.09.2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOȘNA

Nr. INREG. 743/16.09.2020

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. COMUNA MOȘNA**, Str. Sfinții Voievozi, Nr. 70, județul Iași, codul fiscal 4540429, reprezentată de Georget Popa, cu funcția de Primar, având calitatea de **Lider de Parteneriat**,
  2. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOȘNA**, Str. Fundătură, Nr. 9, Com. Moșna, județul Iași, codul fiscal 17169455, reprezentată de Murariu Ioana, cu funcția de Director, având calitatea de **Partener**,
- au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul Proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului: **„Achiziționarea de echipamente IT, necesare elevilor ȘCOLII GIMNAZIALE MOȘNA”**:
  - 100 tablete cu SIM inclus pe o perioadă de 24 luni
  - 12 laptopuri
  - 12 sisteme all-in-one
  - 7 table interactive
- (2) Proiectul se va depune în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014 - 2020, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. – „Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate” apel de proiecte POC/2C/ Obiectiv Specific OS 2.4 – „Creșterea gradului de utilizare a Internetului”, Acțiunea 2.3.3 – „Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE”.
- (3) Obiectiv: Desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o creștere rapidă a infecției cu coronavirus, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activității didactice.
- (4) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Grup țintă:

- Elevi;
- Cadre didactice.

### Art. 4. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOC responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOC responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de Parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
COMUNA MOȘNA, JUDEȚUL IAȘI Lider de Parteneriat	<b>A0 Management de proiect:</b> <i>A0.1 este responsabil cu depunerea proiectului, coordonarea activităților pentru implementarea proiectului, raportarea către organismul intermediar.</i> <b>A1 Dispozitivele/echipamentele electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line achiziționate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOȘNA cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, dreptul de proprietate asupra dispozitivelor/echipamentelor electronice (pe durata de implementare respectiv, sustenabilitate a proiectului) rămânând al ȘCOLII</b>

## **GIMNAZIALE MOȘNA.**

**A2 Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul, realizarea proiectului și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.**

**A3 Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.**

**A4 Reprezentantul legal al solicitantului se angajează:**

- 1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;**
- 2. să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;**
- 3. să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;**
- 4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii.**

**A5 Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor asigură completarea următoarelor documente: Declarația de angajament de către solicitant (lider parteneriat) și partener, Declarația pe proprie răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul, Declarația privind conflictul de interese.**

**A6 Se asigură că:**

*A6.1 Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.*

*A6.2 Proiectul respectă cerințele tehnice minimale ale echipamentelor mobile IT de tip tablete pentru uz școlar și ale celorlalte echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și prevăzute în cadrul prezentului ghid.*

**A7 Achiziția de echipamente mobile IT de tip tablete pentru uz școlar și alte echipamente/ dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line se face potrivit prevederilor legale în vigoare, avându-se în vedere respectarea principiilor specifice achizițiilor publice.**

**A8 Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă**

---

distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

A9 Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

A10 Respectarea condițiilor tehnice minime ale echipamentelor mobile IT de tip tablete pentru uz școlar stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

A11 Liderul de Proiect are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

A12 Completează în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS.

A13 Solicitantul își ia angajamentul oficial de a transmite Cererea de Finanțare, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

A14 Solicitantul are angajamentul de a răspunde solicitărilor cu privire la informații/ documente/ clarificări suplimentare, prin intermediul sistemului MySMIS.

A15 Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare.

---

ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ MOȘNA  
- Partener

A0 Asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line.

A1 Reprezentantul legal al partenerului se angajează:

1. Se obliga sa asigure functionalitatea echipamentelor IT achizitionate pentru cel puțin durata minima normata de viata a acestora, in conformitate cu prevederile nationale in vigoare, perioada fiind masurata incepand cu data livrării acestora (semnarea procesului de receptionare)
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;

A2 Are în responsabilitate utilizarea tabletelor, sens în care încheie, împreună cu Liderul de Proiect, contracte și procese-verbale de predare-primire cu reprezentanții legali/tutorii elevilor prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora

---

înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

**A3** Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

**A4** Se angajează că se vor implica în realizarea proiectului, că vor pune la dispoziție spațiile necesare și că vor utiliza echipamentele în scopul proiectului. Aceste declarații vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

**A5** Se asigură ca investiția fie menținută, funcțională și utilizată în regiunea beneficiară pentru cel puțin durata minima normata de viata a acestora, in conformitate cu prevederile nationale in vigoare.

**A6** Îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.

**A7** Monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIPSI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional.

**A8** Are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

**A9** De a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

**A10** Partenerul acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de Parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta Partenerul, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

---

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**



#### **A. Drepturile liderului de Parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (2) În cazul proiectului implementat în Parteneriat, Liderul de Parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal Partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare Partener, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat.

#### **B. Obligațiile liderului de Parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Liderul de Parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Liderul Parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Liderul de Parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său.

#### **Art. 7 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Proiect, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 8 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

#### **Art. 9 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de Parteneriat și aprobarea acestuia prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Dispoziții finale**



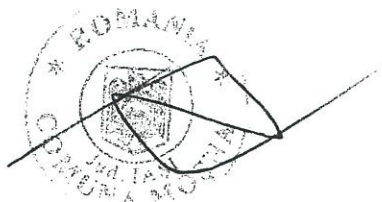
- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**COMUNA MOȘNA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
Lider Parteneriat

*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației*      *Semnătura*

**GEORGEL POPA**  
Primar



**ȘCOALA**  
**GIMNAZIALĂ**  
**MOȘNA, JUDEȚUL**  
**IAȘI - Partener**

*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației*      *Semnătura*

**IOANA MURARIU**  
Director



*Președinte Federația  
Județeană Iași*

*Secretar General al  
Com. Moșna  
Dracovei Rebeca*