

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA
JUDEȚUL IAȘI**

**HOTĂRÂREA Nr 18/31.03.2020
Privind reactualizarea Regulamentului
de Organizarea și Funcționare a Consiliului Local Mosna**

Consiliul local al comunei Mosna, județul Iasi;
Având în vedere proiectul de hotărâre nr 485/12.02.2020 privind reactualizarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului Local Mosna
Având în vedere referatul primarului comunei înregistrat cu nr759/04.03.2020 prin care solicita actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mosna, jud. Iasi
Având în vedere raportul secretarului nr 758/04.03.2020 prin care solicita reactualizarea ROF Consiliului Local Mosna
Având în vedere prevederile Ordonanței 35/2002 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea 673/2002
Având în vedere Legea 115/2015
Având în vedere avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Mosna, conform prevederilor art.47alin 2din Ordonanța 35/2002;
Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
Având în vedere prevederile art. 129 alin 2 lit a ,alin 3 lit.a, art.632 din OUG NR 57/2019 privind Codul Administrativ
Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local
In temeiul art.196,alin 1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba începând , reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mosna, jud. Iasi, (art.35 alin 1, art 52 din prezentul) în conformitate cu OUG NR 57/2019 privind Codul Administrativ conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 2. Consilierii din cadrul Consiliului Local Mosna, Primarul , vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare cu modificările și completările aprobate.

Art.3. Cu data emiterii prezentei HCL NR 9/30.01.2018 se abroga

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată: Primarului comunei, Consilierilor Locali Mosna precum și Institutiei Prefectului Județului Iasi pentru controlul legalității

Emisa 31.03.2020

Prezenta HCL Nr. 18/ 31.03. 2020a fost adoptată în sesiune ordinară din din 31.03.2020 cu un total de voturi

Total consilieri	15
Prezenti	15
Pentru	15
Împotriva	0
Abțineri	0

PRESEDINTE DE SEDIŢIA
Consilier
Cojocaru Stefan

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Diaconu Rodica

ANEXA 1 la
HCL NR 18/31.03.2020

**Privind reactualizare-REGULAMENTULUI
de Organizarea și Funcționarea Consiliului Local Mosna**

**CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului Local Mosna**

Art.1 (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor aleși și validați în funcție, la ședința de constituire a consiliului local, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată, reuniunea nu este legal constituită, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezența la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3), prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat, mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2 - La ședința de constituire poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3 - (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta consilier local, ajutat de 2 dintre cei mai tineri consilieri locali, sa preia conducerea lucrarilor sedintei, cu asistenta de specialitate a secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care intocmeste si procesul-verbal al sedintei.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4 - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr.1.**

Art.5 - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).

Art.6 - (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7 - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfa-

betică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sesiune.

Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în

Hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sesiune, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura preliminară nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.8 - (1) După validarea mandatelor majorității consilierilor, conform

legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Moșna. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comu-

nei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe

Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al sesiunii. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant, de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice, confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. Consilierul local ales poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului legal constituit se constată prin **Hotărârea nr.3. Consiliul Local al comunei Mosna, județul Iasi a fost legal constituit prin HCL NR 3/22.06.2016 și este format dintr-un număr de 15 Consilieri Locali.**

CAPITOLUL II Organizarea consiliului/22.06.2016

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

Art.9. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni .

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce **ședința respectivă**. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4**.

(4) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, ales în condițiile prevăzute la art. 35, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

Art.11. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.

Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul careia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate

printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție;

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5**

a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.14. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 3-a **Comisiile de specialitate**

Art.15. - (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în **anexa nr.2**.

Art.16. - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(3¹) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri;

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise, **precum și on-line (art.221 din OUG 57/2019 actualizare ROF în sensul stabilirii prezentei on line-)**

Art.17. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup

de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președinte le acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Orice dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază a consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclu-

siv înlocuirea sa din comisie.

Art.23. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară,de regulă,înaintea ședințelor consiliului,atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprind probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi,dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei,pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia,care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat,cu motivarea necesară,atât amendamentele și propunerile acceptate,cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri,o dată cu ordinea de zi.

Art.25. - Votul în comisii este,de regulă,deschis.În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret,stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează,prin grija secretarului acesteia,într-un proces-verbal.După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință,cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului,președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul,respectiv raportul.

Art.28-abrogat

Art.29. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1),obiectivele și tematica activității acestora,perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.Raportul va cuprinde,dacă este cazul,propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.30. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numărul și denumirea acestora,numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți,precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr.6** a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art.31. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către

primar,dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.8,folosindu-se procedura stabilită în acest text.

Art.32. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul,președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora,aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.33. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemnează,în mod obligatoriu,în procesul-verbal de ședință.

Art.34. - (1) Secretarul comunei,participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării,pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal,pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal,respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare,asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință,legarea,numerotarea paginilor,semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001,repUBLICATA.Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul,refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează,în condițiile legii și ale prezentului regulament,hotărârile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în des-

fășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **Funcționarea consiliului local**

SECȚIUNEA I **Desfășurarea ședințelor**

Art.35. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmise consilierilor și poate fi adusă la cunoștința **consilierilor locali și on-line** precum și locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Art.36. - 1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.37. - Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul sau având caracter consultativ.

Art.38. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre

sau a problemei înscrise pe ordinea de zi,pe care o face inițiatorul.Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și,dacă este cazul,șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt,în funcție de obiectul dezbaterii.În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor,precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri

În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri,în funcție de mărimea acestuia.

Art.39. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să raspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.40. - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului.Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.41. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință,precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.42. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată,președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa,ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.43. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole,consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.Dacă s-a adoptat un amendament,celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a ***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

Art.44. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor și primarului,cetățenilor,viceprimarului

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă.În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Intenția de elaborare a unei hotărâri cu caracter normativ va fi adusă

la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului și va fi transmis către mass-media centrală sau locală, după caz, cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local;

(4) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, textul complet al proiectului hotărârii respective, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, în termen de 10 zile de la publicare, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ va fi înaintat spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4);

(6) În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus, să se dezbată public, consiliul local va organiza o ședință publică care trebuie să se desfășoare în termen de 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să se desfășoare ședința respectivă;

(7) Modalitatea de participare a persoanelor interesate la lucrările ședinței publice, anunțul privind ținerea ședinței publice, consemnarea punctelor de vedere în cadrul ședinței publice, precum și de publicare și păstrare a documentelor întocmite cu aceasta ocazie, se va face în conformitate cu prevederile art.7 la 12 din Legea nr.52/2003.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare;

. - (1) **Cetățenii** din comuna Moșna pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot din comună.

(3) Intenția de elaborare a unei hotărâri cu caracter normativ va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului și va fi transmis către mass-media centrală sau locală după caz, cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local;

(4) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, textul complet al proiectului hotărârii respective, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, în termen de 10 zile de la publicare, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ va fi înaintat spre analiză și avizare și adoptare de către consiliul local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4);

(6) În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus, să se dezbată public, consiliul local va organiza o ședință publică care trebuie să se desfășoare în termen de 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să se desfășoare ședința respectivă;

(7) Modalitatea de participare a persoanelor interesate la lucrările ședinței publice, anunțul privind ținerea ședinței publice, consemnarea punctelor de vedere în cadrul ședinței

publice, precum și de publicare și păstrare a documentelor întocmite cu această ocazie, se va face în conformitate cu prevederile art.7 la 12 din Legea nr.52/2003.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave ațingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare;

. - (1) **Inițiatorii** depun la secretarul comunei, forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei;

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor;

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în comuna Moșna.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.45. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.46. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.47 (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.48. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Procedura de vot(REACTUALIZARE)

Art.49. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

4)

Art.50. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor:
președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.
(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.51. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.
(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.52. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședința reprezentând (prezența **fizică** în sala de ședință, precum și prezența consilierilor la ședința care poate fi **on-line, videoconferința**)

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.54. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe. (Art.55-59 au fost abrogate din OUG 35/2002, urmând ca art 60 care ar trebui să urmeze la numerotare să devină 55 în prezentul regulament al CL - Mosna ca urmare a abrogării 55-59 și continuității numerotării articolelor)

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.55. (60) (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau, ai serviciilor și unităților subordonate.
(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.56. ⁽⁶¹⁾ Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării

Art.57. ⁽⁶²⁾ (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.58. ^{(cu 63)/O35} (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.59. ^(64 din oug 35/2002) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.60. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.61. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.62. - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie pentru care primește o **indemnizație în procent de 10% din indemnizația Primarului comunei Mosna. Art212 alin 2 din OUG57/2019**

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.63. /68 din ordonanța - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.64/69 din ordonanța. - Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. (Secțiunea 2 cap V se abroga art70-79)

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art.65. /79¹ (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, o persoană cu studii

superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se sta-

bilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.66.^{79^2} - Salarizarea persoanei prevăzute la art.65 se face potrivit anexei nr.II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.67.^{79^3} (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art.65, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.68.^{79^4} - (1) Postul prevăzut la art.65 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana angajată potrivit art.65 nu i se aplică prevederile Legii nr.

188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.65 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și asigură asistența juridică, la nivelul autorității

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.69.^{79^5} - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali, prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local

Art.70.^{79^6} - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulamentul-cadru

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei Mosna

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei (Orașului, Municipiului) în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membrii,

ANEXA 2

la regulamentul-cadru

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport

Punctul 7 din anexa nr. 2 la regulamentul-cadru a fost modificat de pct. 30 al art. 1 din LEGEA nr. 673 din 19 decembrie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 953 din 24 decembrie 2002.

- 8. Protecție mediu și turism
- 9. Juridică și de disciplină
- 10. Validare

NOTA:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

31.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier
Cojocaru Stefan

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Diaconu Rodica

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA
JUDEȚUL IAȘI**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind reactualizarea Regulamentului
de Organizarea și Funcționare a Consiliului Local Mosna**

Consiliul local al comunei Mosna, județul Iasi;

Având în vedere proiectul de hotărâre privind reactualizarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului Local Mosna ca urmare a Constituirii Noului Consiliu din 22.06.2016;

Având în vedere referatul primarului comunei înregistrat prin care solicită actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mosna, jud. Iasi

Având în vedere raportul secretarului prin care solicită reactualizarea ROF. Consiliului Local Mosna

Având în vedere prevederile Ordonanței 35/2002 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea 673/2002

Având în vedere Legea 115/2015

Având în vedere avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Mosna, conform prevederilor art.47 alin 2 din Ordonanța 35/2002;

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local

În temeiul OUG 57/2019 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1 Se aproba , reactualizarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local Mosna,jud. Iasi, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarâre;

Art 2. Consiliul Local,secretarul, comisiile de specialitate,primarul ,viceprimarul vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare cu modificările și completările aprobate.

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata: Primarului comunei, Consilierilor Locali Mosna precum și Instructiei Prefectului Judetului Iasi pentru controlul legalitatii

31.03.2020

INITIATOR

PRIMAR
Ing.Georgel Popa

Avizat- **SECRETAR**
Diaconu Rodica

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA
JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 1 Proiect de hotarare

Privind reactualizare-REGULAMENTULUI **de Organizarea și Funcționarea Consiliului Local Mosna**

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local Mosna

Art.1 (1) Potrivit legii,în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor alesi si validati in functie,la ședința de constituire a consiliului local,se face de catre prefect,prin ordin.

(2) Ședința se desfășoara in conditii legale dacă participă cel puțin doua treimi din numarul consilierilor alesi.În cazul în care nu se poate asigura această majoritate ,peste 3 zile se va organiza o nouă ședință.În acest scop

prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată, reuniunea nu este legal constituită, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3), prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat, mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2 - La ședința de constituire poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3 - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier local, ajutat de 2 dintre cei mai tineri consilieri locali, să preia conducerea lucrărilor ședinței, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4 - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri conveni-

te fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **Hotărârea nr.1.**

Art.5 - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 a lin.(3).

Art.6 - (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7 - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.8 - (1) După validarea mandatelor majorității consilierilor, conform legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Moșna. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se pastrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant, de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice, confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. Consilierul local ales poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validati, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului legal constituit se constată prin **Hotărârea nr.3. Consiliul Local al comunei Mosna, județul Iasi a fost legal constituit prin HCL NR 3/22.06.2016 și este format dintr-un număr de 15 Consilieri Locali.**

CAPITOLUL II Organizarea consiliului/22.06.2016

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

Art.9. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce **ședința respectivă**. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4.**

(4) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, ales în condițiile prevăzute la art. 35, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal și se contrasemnează, pentru

legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

Art.11. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.

Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul careia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție;

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5**

a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.14. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata manda-

tului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de

consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.15. - (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în **anexa nr.2**.

Art.16. - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(3¹) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri;

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise., **precum și on-line (art.221 din OUG 57/2019 actualizare ROF în sensul stabilirii prezentei on line-)**

Art.17. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20- (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președinte le acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Orice dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază a consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea sa din comisie.

Art.23. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.24. - (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.25. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului,președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28-abrogat

Art.29. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare,la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1),obiectivele și tematica activității acestora,perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local,la termenul stabilit de acesta,raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.Raportul va cuprinde,dacă este cazul,propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.30. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate,numărul și denumirea acestora,numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți,precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin

Hotărârea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a ***Alte dispoziții***

Art.31. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar,dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.8,folosindu-se procedura stabilită în acest text.

Art.32. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul,președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora,aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.33. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemnează,în mod obligatoriu,în procesul-verbal de ședință.

Art.34. - (1) Secretarul comunei,participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.35. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmise consilierilor și poate fi adusă la cunoștința **consilierilor locali și on-line** precum și locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunostinta publica și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Art.36. - 1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.37. - Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul sau având caracter consultativ.

Art.38. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri

În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.39. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.40. - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului

local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.41. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.42. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.43. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.44. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor și primarului, cetățenilor, viceprimarului

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Intenția de elaborare a unei hotărâri cu caracter normativ va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului și va fi transmisă către mass-media centrală sau locală, după caz, cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local;

(4) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, textul complet al proiectului hotărârii respective, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, în termen de 10 zile de la publicare, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ va fi înaintat spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4);

(6) În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus, să se dezbată public, consiliul local va organiza o ședință publică care trebuie să se desfășoare în termen de 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să se desfășoare ședința respectivă;

(7) Modalitatea de participare a persoanelor interesate la lucrările ședinței publice, anunțul privind ținerea ședinței publice, consemnarea punctelor de vedere în cadrul ședinței publice, precum și de publicare și păstrare a documentelor întocmite cu această ocazie, se va face în conformitate cu prevederile art.7 la 12 din Legea nr.52/2003.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave ațingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare;

. - (1) **Cetățenii** din comuna Moșna pot propune consiliului local,

spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot din comună.

(3) Intenția de elaborare a unei hotărâri cu caracter normativ va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului și va fi transmisă către mass-media centrală sau locală după caz, cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local;

(4) Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, textul complet al proiectului hotărârii respective, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, în termen de 10 zile de la publicare, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ va fi înaintat spre analiză și avizare și adoptare de către consiliul local, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4);

(6) În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris ca proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus, să se dezbata public, consiliul local va organiza o ședință publică care trebuie să se desfășoare în termen de 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să se desfășoare ședința respectivă;

(7) Modalitatea de participare a persoanelor interesate la lucrările ședinței publice, anunțul privind ținerea ședinței publice, consemnarea punctelor de vedere în cadrul ședinței publice, precum și de publicare și păstrare a documentelor întocmite cu această ocazie, se va face în conformitate cu prevederile art.7 la 12 din Legea nr.52/2003.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare;

. - (1) **Inițiatorii** depun la secretarul comunei, forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei;

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor;

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul în comuna Moșna.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.45. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.46. -

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre

dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.47 (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.48. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a ***Procedura de vot***

Art.49. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.50. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.51. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.52. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal,președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat,secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.54. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe. (Art.55-59 au fost abrogate din OUG 35/2002, urmând ca art 60 care ar trebui sa urmeze la numerotare sa devina 55în prezentul regulament al CL - Mosna ca urmare a abrogării 55-59 si continuitatii numerotarii articolelor)

CAPITOLUL IV

Întrebări,interpelări,petiții și informarea consilierilor locali

Art.55. (60) (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului,viceprimarului și secretarului comunei,precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau,ai serviciilor și unităților subordonate.
(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
(3) Cei întrebați vor răspunde,de regulă,imediat sau,dacă nu este posibil,la următoarea ședință a consiliului.

Art.56. (61) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legatură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris,până la următoarea ședință a consiliului,sau oral,la proxima ședință,potrivit solicitării

Art.57.(62) (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului,iar compartimentul,serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.58. (cu 63)/O35 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.Acestea se înscriu într-un registru special,sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.59.(64din oug 35/2002) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier,precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.60. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul,după caz,la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.61. - Schimbările survenite în activitatea consilierului,în timpul exercitării mandatului,se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.62. - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale

comisiilor de specialitate este obligatorie pentru care primește o **indemnizație în procent de 10% din indemnizația Primarului comunei Mosna. Art212 alin 2 din OUG57/2019**

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.63./68 din ordonanța - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.64/69 din ordonanța. - Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. (Secțiunea 2 cap V se abrogă art70-79)

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art.65. /79¹ (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea unor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, o persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.66./79² - Salarizarea persoanei prevăzute la art.65 se face potrivit anexei nr.II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.67./79³ (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art.65, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.68. /79⁴ - (1) Postul prevăzut la art.65 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana angajată potrivit art.65 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.65 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și asigură asistența juridică, la nivelul autorității

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.69^{79^5}. - Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali,prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local

Art.70. ^{79^6} - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulamentul-cadru

----- CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOSNA

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei Mosna

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei (Orașului, Municipiului) în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membrii,

ANEXA 2

la regulamentul-cadru

DOMENIILE DE ACTIVITATE în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport

Punctul 7 din anexa nr. 2 la regulamentul-cadru a fost modificat de pct. 30 al art. 1 din LEGEA nr. 673 din 19 decembrie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 953 din 24 decembrie 2002.

8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

NOTA:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

31.03.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier
Cojocaru Stefan

CONTRASEMNEAZA
SE CRETAR
Dia conu Rodica